



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Jend. Ahmad Yani No.13 Telp. (0769) 21250, 21289

R E N G A T

PENGUMUMAN

NO: 02 /PanselJPTP-Inhu/VII/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dengan ini kami mengundang kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi Riau dan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Riau yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN

1. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
3. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja
5. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
6. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
7. Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan
8. Kepala Dinas Perpustakaan
9. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi Riau dan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Riau;
2. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);
3. Pernah/ Sedang menduduki JPT Pratama Eselon II dan/atau sekurang kurangnya pernah menduduki jabatan Administrator/Eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun kumulatif;
4. Berusia setinggi tingginya 56 Tahun pada saat pelantikan;
5. Kualifikasi Pendidikan Akademik minimal S.1 (Strata Satu);
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
8. Semua Unsur Penilaian SKP 2 tahun terakhir bernilai Baik;

9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Sehat Jasmani;
11. Bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu melampirkan Surat Persetujuan/ Rekomendasi tertulis untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
12. Bagi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama harus melampirkan Surat Rekomendasi/ Izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
13. Setiap calon diperbolehkan mendaftar untuk 2 (dua) Jabatan yang berbeda.

C. PERSYARATAN

Membuat surat lamaran diketik/ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Bupati Indragiri Hulu melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu dengan melampirkan :

1. Fotokopi ijazah terakhir;
2. Daftar riwayat hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
3. Fotokopi SK Pengangkatan dalam Pangkat Terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural sebagaimana dimaksud dalam persyaratan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sebagaimana dimaksud dalam persyaratan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Asli surat keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
8. Asli Surat Keterangan tidak teridentifikasi mengkonsumsi narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
9. Fotokopi SPT tahun terakhir;
10. Surat bukti sudah menyampaikan LHKPN/ LHKASN terakhir;
11. Pas foto terbaru, berwarna (latar belakang warna merah), ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
12. Surat Keterangan dari pejabat yang berwenang/ Inspektorat bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. Pernyataan Pakta Integritas;
14. Surat pernyataan mendaftarkan diri ditandatangani di atas materai Rp 10.000,-.
15. Fotokopi Diklat Teknis dan Fungsional yang relevan (jika ada);
16. Fotokopi penghargaan (jika ada);

D. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman pendaftaran dapat dilihat di Kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Jalan Jend. Ahmad Yani No 13 Rengat Kab. Indragiri Hulu, website <https://bkd.inhukab.go.id>
2. Waktu Pendaftaran

Tanggal : 20 Juli s/d 26 Juli 2022
Pukul : 08.00 s/d 16.00 WIB
Tempat : Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu.

3. Berkas Lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai persyaratan dibuat 2 (dua) rangkap dan dimasukkan dalam amplop coklat tertutup yang ditujukan kepada :

BUPATI INDRAGIRI HULU
MELALUI PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HULU
Jalan Jend. Ahmad Yani No 13 Rengat Telp. (0769) 21250, 21289

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi Melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Panitia Seleksi akan melakukan tes kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan Administrasi dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Kompetensi Manajerial.
 - b. Seleksi Kompetensi Bidang.

F. PENILAIAN

1. Seleksi Administrasi
Persyaratan Administrasi dalam Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indragiri Hulu disesuaikan dengan Pengumuman.
2. Penelusuran Rekam jejak dengan jumlah bobot **20%**
3. Uji Kompetensi Manajerial
Hasil rekomendasi dan penilaian Uji Kompetensi Manajerial memiliki Bobot **25 %** dari total seluruh Tahapan Seleksi.

4. Uji Kompetensi Bidang.
 - Penulisan Makalah dengan jumlah bobot **20 %**
 - Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi dengan jumlah bobot **35 %**

Penilaian dilakukan secara kumulatif dengan skor ≥ 60 (rentang penilaian 0 sampai dengan 100).

G. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman/ Penerimaan Berkas	20 s/d 26 Juli 2022
2.	Penelusuran Rekam Jejak	27 Juli s/d 4 Agustus 2022
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	8 Agustus 2022
4.	Seleksi Kompetensi Manajerial	22 s/d 24 Agustus 2022
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial	15 September 2022
6.	Seleksi Kompetensi Bidang	
	Penulisan Makalah	19 September 2022
	Presentasi dan Wawancara Akhir	20 s/d 22 September 2022
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang	26 September 2022
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	30 September 2022

Catt : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan di proses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi peserta yang tidak memenuhi syarat seleksi Administrasi, berkas Lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Lamaran beserta kelengkapan dapat disampaikan langsung atau dikirim melalui Pos ke alamat Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Jalan Jend. Ahmad Yani No 13 Rengat Kab. Indragiri Hulu Kode Pos 29319.
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indragiri Hulu bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.
5. Dalam seleksi **tidak dikenakan Biaya atau Pungutan dalam bentuk apapun.**
6. Setiap Tahapan Seleksi akan diberitahukan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu atau melalui website <https://bkd.inhukab.go.id> dan <https://website.inhukab.go.id>

Rengat, 20 Juli 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Ketua,



Prof. Dr. SUJIANTO, M.Si

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi di Jakarta.
2. Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta.
3. Gubernur Riau di Pekanbaru.

Rengat, Juli 2022

Perihal : Lamaran Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Indragiri Hulu.

Kepada :
Yth. Bupati Indragiri Hulu
Cq. Panitia Seleksi JPT Pratama Kabupaten
Indragiri Hulu

di -
Rengat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

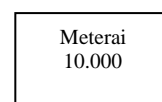
Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan Terakhir :
Tempat/ Tgl Lahir :
Usia : Tahun Bulan
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No Telp/ HP :
Jabatan yang dilamar : 1.
2.

Bermaksud mengajukan lamaran menjadi calon peserta seleksi terbuka **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama** dengan persyaratan yang saya lampirkan sebagai berikut :

1. Fotokopi ijazah terakhir;
2. Daftar riwayat hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
3. Fotokopi SK Pengangkatan dalam Pangkat Terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural sebagaimana dimaksud dalam persyaratan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sebagaimana dimaksud dalam persyaratan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
8. Asli Surat Keterangan tidak teridentifikasi mengkonsumsi narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
9. Fotokopi SPT tahun terakhir;
10. Surat bukti sudah menyampaikan LHKPN/ LHKASN terakhir;
11. Pas foto terbaru, berwarna (latar belakang warna merah), ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
12. Surat Keterangan dari pejabat yang berwenang/ Inspektorat bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. Pernyataan Pakta Integritas;
14. Surat pernyataan mendaftarkan diri ditandatangani di atas materai Rp 10.000,-.
15. Surat Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (bagi PNS yang sedang menduduki Jabatan JPT atau pelamar dari luar Kabupaten Indragiri Hulu);
16. Fotokopi Diklat Teknis dan Fungsional yang relevan (jika ada);
17. Fotokopi penghargaan (jika ada);

Demikianlah Permohonan ini Saya sampaikan, Atas perkenaan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(.....)
NIP.

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. A g a m a :
5. Nomor KTP :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat :
8. Email :
9. Nomor telephone/HP :
10. Jabatan sekarang :

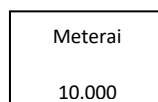
Menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indragiri Hulu dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/lamaran ini.

Demikian, atas perhatian saudara, disampaikan terima kasih.

....., 2022.

Yang membuat pernyataan,



(.....)

NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. A g a m a :
5. Pendidikan Terakhir :
6. Alamat :
.....
7. Nomor telephone/HP :
8. Jabatan sekarang :

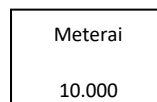
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu, dengan ini menyatakan :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui adanya indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu, yang dapat dikategorikan sebagai Suap dan/atau Gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022.

Hormat Saya,



(.....)

NIP.

KOP INSTANSI / GARUDA

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. Jabatan :
3. Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyetujui bahwa :

1. N a m a :
2. NIP :
3. Pangkat/ Gol.Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

Dapat mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu.

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya, Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

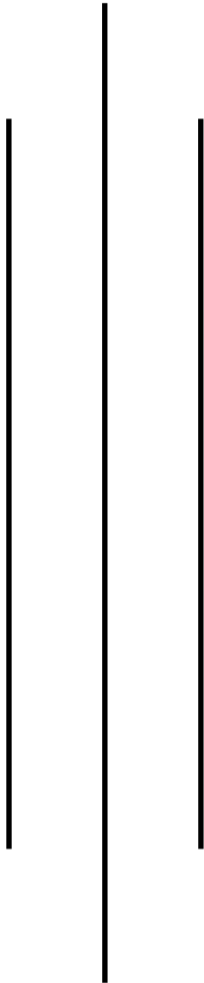
....., 2022.

Jabatan PPK,

Tanda tangan dan cap dinas

(nama lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



BERDASARKAN KEPUTUSAN KEPALA BKN

N O M O R : 11 TAHUN 2002

TANGGAL : 17 JUNI 2002

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
NEGARA

NOMOR : 11 TAHUN 2002

TANGGAL : 17 JUNI 2002

Pas Photo
3 x 4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	N a m a	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)