



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Jalan Jend. Ahmad Yani No.13 Telp. (0769) 21250, 21289
R E N G A T

PENGUMUMAN

Nomor : 02/PanseIJPSPSEKDA/VIII/2025

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU TAHUN 2025**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Riau yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
6. Surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 100.2.2.6/3596/OTDA tanggal 20 Juni 2025 tentang Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu;
7. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 08525/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 29 Juli 2025 Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Indragiri Hulu.

C. PERSYARATAN

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi Riau atau Pegawai Negeri Sipil Kabupaten/Kota se-Provinsi Riau;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau diploma IV (DIV);
3. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan/atau sekurang kurangnya sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator/Eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun kumulatif;
6. Berusia paling tinggi :
 - a. 56 (lima puluh enam) tahun bagi calon peserta yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
 - b. 58 (lima puluh delapan) tahun bagi calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan masa persiapan pensiun (MPP);
7. Usia paling tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 6 (enam) adalah batas usia paling tinggi pada saat ditetapkan diangkatannya dengan keputusan Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk menduduki jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu;
8. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
9. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja atau sasaran kerja pegawai (SKP) dalam 2 tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai Baik;
11. Peserta wajib lulus Diklat PIM III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau diutamakan telah lulus Diklat PIM II / PKN Tingkat II atau lulus Diklat Fungsional Ahli Madya bagi pemangku Jabatan Fungsional;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. Sehat jasmani dan rohani;
14. Tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya;
15. Mendapatkan rekomendasi tertulis untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansi pelamar.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

Peserta mengajukan lamaran dengan melampirkan dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun ASN Digital masing-masing PNS;

2. Pendaftaran dilaksanakan selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 21 Agustus 2025 s.d. 4 September 2025 dengan ketentuan batas akhir pendaftaran pada hari Kamis, 4 September 2025 pukul 23.59 wib;
3. Sebelum melakukan pendaftaran, Pelamar harus memastikan data pada Profil ASN Karier sudah valid dan *terupdate* sesuai kondisi terakhir, apabila belum dapat melakukan peremajaan melalui MyASN atau menghubungi unit kepegawaian terkait;
4. Pelamar melakukan pencarian pada menu Lowongan, kemudian mengetikkan kata kunci Instansi : Pemerintah Kab. Indragiri Hulu pada kolom pencarian yang disediakan;
5. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk *softcopy* / *scan* asli dengan format pdf (kecuali foto dengan format jpeg) dengan ukuran setiap file paling besar 1 MB, melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran yang diketik / ditulis tangan yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000 (sepuluh ribu rupiah), sebagaimana format pada **lampiran I**;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Pas foto terbaru (ukuran 4x6), berwarna berlatar belakang merah;
 - d. Ijazah dan transkrip pendidikan terakhir;
 - e. Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat Terakhir;
 - f. Seluruh Surat Keputusan (SK) Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama / Administrator / Fungsional sebagaimana dimaksud dalam persyaratan;
 - g. Daftar riwayat hidup sebagaimana format pada **lampiran II**;
 - h. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan PIM / Kepemimpinan atau Pendidikan dan Pelatihan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam persyaratan;
 - i. Dokumen penilaian prestasi kerja atau sasaran kerja pegawai (SKP) 2 tahun terakhir (2023 dan 2024);
 - j. Bukti tanda terima pelaporan SPT Pajak tahun terakhir;
 - k. Bukti telah menyampaikan LHKPN/ LHKASN tahun terakhir;
 - l. Surat Keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian sebagaimana format pada **lampiran III**;
 - m. Surat Keterangan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana format pada **lampiran IV**;
 - n. Pernyataan Pakta Integritas sebagaimana format pada **lampiran V**;
 - o. Surat pernyataan mendaftarkan diri ditandatangani di atas materai Rp 10.000,- sebagaimana format pada **lampiran VI**;
 - p. Surat Rekomendasi tertulis untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana format pada **lampiran VII**;

- q. Sertifikat pelatihan, diklat teknis, seminar, workshop dan/atau peningkatan kompetensi sejenisnya yang relevan dengan bidang tugas (jika ada);
 - r. Surat atau sertifikat penghargaan / tanda jasa / tanda kehormatan (jika ada);
6. Selain mengunggah dokumen persyaratan secara *online*, pelamar wajib menyampaikan *hardcopy* surat lamaran beserta dokumen asli / fotokopi legalisir persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf D angka 5 sebanyak 1 (satu) rangkap dalam amplop coklat tertutup kepada Sekretariat Panitia Seleksi mulai 21 Agustus 2025 s.d. 4 September 2025 pada hari dan jam kerja;

E. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu	21 Agustus 2025
2.	Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi	21 Agustus 2025 s.d. 4 September 2025
2.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	21 Agustus 2025 s.d. 6 September 2025
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	8 September 2025
4.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural / <i>Assessment Center</i>	11 s.d. 12 September 2025
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	16 September 2025
6.	Seleksi Kompetensi Bidang	
	- Penulisan Makalah	19 September 2025
	- Presentasi dan Wawancara Akhir	20 s.d. 21 September 2025
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang	22 September 2025
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	29 September 2025

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui <https://bkid.inhukab.go.id>

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Berkas administrasi yang akan di proses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- Bagi peserta yang tidak memenuhi syarat seleksi Administrasi, berkas Lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
- Seluruh tahapan seleksi **tidak dikenakan Biaya atau Pungutan dalam bentuk apapun.**
- Pemeriksaan kesehatan jasmani, rohani dan tidak teridentifikasi mengkonsumsi narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dilaksanakan bagi peserta yang telah dinyatakan lolos tahap akhir seleksi.

5. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Jalan Jend. Ahmad Yani No 13 Rengat Kab. Indragiri Hulu Kode Pos 29318.
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indragiri Hulu bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.
7. Setiap Tahapan Seleksi akan diberitahukan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu atau melalui website <https://bkd.inhukab.go.id>, <https://website.inhukab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id>

Rengat, 21 Agustus 2025

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Ketua,



Prof. Dr. Ir. ARI SANDHYAVITRI, MSc. IPM

Tembusan :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
2. Menteri Dalam Negeri.
3. Badan Kepegawaian Negara.
4. Gubernur Riau.

Lampiran I : Surat Panitia Seleksi
Nomor : 02/PanselJPTPSEKDA/VIII/2025
Tanggal : 21 Agustus 2025

FORMAT SURAT LAMARAN JPT PRATAMA

....., 2025

Hal : Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka
JPT Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Indragiri Hulu Tahun
2025

Kepada
Yth. Bupati Indragiri Hulu
Cq Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Indragiri Hulu
di Rengat

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Tahun 2025 Nomor :
02/PanselJPTPSEKDA/VIII/2025 tanggal 21 Agustus 2025, saya yang bertanda tangan di
bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja / OPD :
Instansi :
No. *Handphone*/WA :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu dan akan mengikuti seluruh ketentuan dan
tahapan seleksi yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa
adanya paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
10.000

Nama
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
 PESERTA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU**

Pas Photo 4x6 Berwarna

I. KETERANGAN PERORANGAN

Biodata dan Data Pribadi Peserta

1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT :
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor HP / WA	No HP : WA :
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP / NIK	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT

Riwayat Kepangkatan Sejak Diangkat CPNS sampai saat ini

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst				

III. RIWAYAT JABATAN

Riwayat Jabatan Sejak Diangkat CPNS sampai saat ini (diisi dengan lengkap beserta uraian singkat tupoksinya)

No	Jabatan	Tupoksi / Ikhtisar Jabatan	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
Dst					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				
2. Pendidikan dan Pelatihan Struktural / Kepemimpinan					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
Dst					
3. Pelatihan, Diklat Teknis, Seminar, Workshop dan/atau Peningkatan Kompetensi Sejenisnya yang Relevan					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
Dst					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
Dst				

VI. PRESTASI DAN PENGHARGAAN				
1. Prestasi				
No	Prestasi yang dicapai	Tingkat	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
Dst				
2. Penghargaan / Tanda Kehormatan				
No	Penghargaan / Tanda Kehormatan	Tingkat	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
Dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.
 **) Tingkat : Kabupaten, Provinsi, Nasional, Internasional

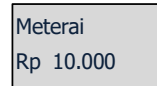
VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan / tindakan
1			
2			
3			
Dst			

VIII. RIWAYAT HUKUMAN DISPLIN			
No	Jenis Hukuman Disiplin	Tahun Dijatuhi Hukdis	Keterangan / Penyebab
1			
2			
3			
Dst			

IX. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
3						
Dst						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap.

Tempat, 2025



Nama Lengkap
NIP

Keterangan :

1. Peserta Mengisi Daftar Riwayat Hidup, dengan di ketik Komputer.
2. Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodir pada baris tabel yang tersedia.
3. Daftar Riwayat Hidup wajib diisi secara lengkap dan jelas serta di tandatangani diatas meterai 10.000

FORMAT SURAT KETERANGAN MEMILIKI REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS DAN MORALITAS

KOP NASKAH DINAS

SURAT KETERANGAN
Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

1. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun.
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama / sedang atau pernah menduduki jabatan administrator / Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun (kumulatif).
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Tahun 2025.

....., 2025
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
YANG MEMBIDANGI KEPEGAWAIAN

TTD
(.....)
NIP.

Lampiran IV : Surat Panitia Seleksi
Nomor : 02/PanselJPTPSEKDA/VIII/2025
Tanggal : 21 Agustus 2025

FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG HUKUMAN DISIPLIN

KOP NASKAH DINAS

**SURAT KETERANGAN
TIDAK SEDANG DAN/ATAU TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
Nomor :**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Berdasarkan data pada*), Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu Tahun 2025.

....., 2025
PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
YANG MEMBIDANGI KEPEGAWAIAN

TTD
(.....)
NIP.

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja / OPD :
Instansi :

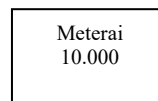
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu, dengan ini menyatakan :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui adanya indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

Hormat Saya,



(.....)
NIP.

Lampiran VI : Surat Panitia Seleksi
Nomor : 02/PanselJPTPSEKDA/VIII/2025
Tanggal : 21 Agustus 2025

FORMAT SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja / OPD :
Instansi :

Menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu dan bersedia melengkapi segala persyaratan dengan melampirkan dokumen yang sah dan benar.

Saya akan tunduk pada ketentuan dan keputusan yang berlaku dalam seleksi, dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/lamaran ini.

Demikian pernyataan ini saya buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., 2025

Hormat Saya,

Meterai
10.000

(.....)

NIP.

Lampiran VII : Surat Panitia Seleksi
Nomor : 02/PanselJPTPSEKDA/VIII/2025
Tanggal : 21 Agustus 2025

FORMAT SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

KOP INSTANSI / LAMBANG GARUDA

**SURAT REKOMENDASI
MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU**

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), memberikan rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja / OPD :
Instansi :

Untuk dapat mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu tahun 2025.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

....., 2025
Gubernur/Bupati/Walikota.....

Tandatangan dan Cap

(Nama Lengkap)