



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur : 065/BKD/1.3/1/2023/5.3
Tanggal Pembuatan : Desember 2022
Tanggal Revisi :
Tanggal Pengesahan : Januari 2023
Disahkan Oleh : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si
NIP. 19650904 199703 1 001

Nama Standar Operasional Prosedur : **SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (SELEKSI TERBUKA)**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang telah dirubah dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019, Tentang Pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka di lingkungan instansi pemerintah
4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Pembinaan Penyelenggara Penilaian Kompetensi.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami aturan terkait dengan pelaksanaan seleksi terbuka
2. Memiliki integritas yang tinggi dalam pelaksanaan seleksi terbuka

KETERKAITAN

1. SOP Surat Masuk dan Keluar BKD Provinsi Riau

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Surat masuk permohonan pengajuan kerja sama uji kompetensi

PERINGATAN

1. Apabila SOP Pengajuan Kerja sama Uji Kompetensi tidak tersedia, maka pelaksanaan uji kompetensi yang melibatkan UPT. Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau tidak dapat terlaksana

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Digunakan sebagai dasar pelaksanaan uji kompetensi yang menggunakan PT. Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau

SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (SELEKSI TERBUKA)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
1	Menerima laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi yang kosong dari Sekretaris Daerah dan/atau Kepala BKD. Serta arahan untuk ditindaklanjuti									Laporan daftar jabatan pimpinan tinggi yang kosong.	1 Jam	Arahan Gubernur	
2	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
3	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur/ Kepala Badan	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
4	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur/ Kepala Badan/ Arahan Kepala UPT	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
5	Membuat surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
6	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka								Tidak	Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
7	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
8	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
9	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
10	Menandatangani surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi dan proposal seleksi terbuka	□								Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal	30 Menit	Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
11	Menyampaikan surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi dan proposal seleksi terbuka			□						Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal	1 Hari	Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
12	Menerima surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka dan Mengeluarkan rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.							○		Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	Sesuai SOP pada KASN	Surat permohonan telah diterima KASN. Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
13	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	□								Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	30 Menit	Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
14	Mengeluarkan pengumuman pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi (JPT) secara terbuka melalui website. Pelaksanaan seleksi terbuka pengisian 1) Melaksanakan seleksi administrasi. 2) Pengumuman hasil seleksi administrasi. 3) Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis. 4) Pengumuman hasil tes uji kompetensi, sosial kultural dan bidang/teknis 5) Wawancara 6) Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi							○ 3		Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka. Penerimaan berkas lamaran; Daftar peserta yang memenuhi syarat; Peserta yang memenuhi syarat	15 Hari 1 Hari 1 Hari 3 Hari	Pengumuman pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka melalui website. Daftar Pelamar Pengumuman Hasil Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis.	
		3								hasil Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis. Peserta yang memenuhi syarat Peserta yang memenuhi syarat	1 Hari 1 Hari 1 Hari	Pengumuman 3 (tiga) besar untuk masing-masing jabatan pimpinan tinggi 3 (tiga) besar untuk masing-masing jabatan pimpinan tinggi	
15	Penyampaian hasil seleksi pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi kepada Gubernur	□								Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	
16	Menerima dan mendisposisi hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi		□	□						Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	
17	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi				□					Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	
18	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi					□				Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket			
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output		
19	Membuat surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN					Ya						Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	
20	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN				Ya		Tidak					Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
21	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN											Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
22	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN											Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
23	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN	Ya										Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
24	Menandatangani surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN											Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
25	Menyampaikan surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN											Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	1 Hari	Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
26	Menerima surat laporan pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka dan Mengeluarkan rekomendasi hasil pengisian jabatan											Surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka	Sesuai SOP pada KASN	Surat laporan pelaksanaan telah diterima KASN dan Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
27	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.											Penetapan calon terpilih pada jabatan pimpinan tinggi oleh Gubernur	30 Menit	Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka	
28	Proses Pelantikan Jabatan Tinggi											Penetapan calon terpilih pada jabatan pimpinan tinggi oleh Gubernur.	Sesuai SOP Pelantikan Jabatan Tinggi pada Bidang	Catatan Lembar Disposisi	