




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

| | | |
|---|--|---|
| | Nomor Standar Operasional Prosedur | 5.4.2.2.2.54 |
| | Tanggal Pembuatan | 29 Desember 2014 |
| | Tanggal Revisi | 06 Desember 2017 |
| | Tanggal Pengesahan | 20 Desember 2017 |
| | Disahkan oleh | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001 |
| Nama Standar Operasional Prosedur | PENYUSUNAN BUKU PROFIL KEPEGAWAIAN PEMERINTAH PROVINSI RIAU | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. Perka BKN No. 7 Tahun 2008 Tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik | 1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan | 1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| | 1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD | |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|--------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|---|-----------|--|------------|
| | | Kepala BKD Provinsi Riau | Kabid Adm Kepegawaian | Kasubbid SIMPEG | Pengolah Data | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Memimpin rapat untuk pengumpulan data dan informasi kepegawaian dan memerintahkan Kabid Adm Kepegawaian untuk menindaklanjuti penyusunan buku profil kepegawaian | | | | | Undangan rapat | 120 menit | Notulensi rapat dan disposisi untuk menyusun buku profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | |
| 2 | Memerintahkan Kasubbid SIMPEG untuk menindaklanjuti hasil rapat terkait buku profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau. | | | | | Notulensi rapat dan disposisi untuk menyusun buku profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | 10 menit | Disposisi lanjutan untuk menyusun buku profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | |
| 3 | Memerintahkan pengelola data untuk mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk profil kepegawaian. | | | | | Disposisi lanjutan untuk menyusun buku profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | 15 menit | Bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk profil kepegawaian | |
| 4 | Mengumpulkan bahan, data dan informasi dan menyusun usulan draf profil. | | | | | Bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk profil kepegawaian | 1 minggu | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | |
| 5 | Memeriksa draft profil. Apabila disetujui diparaf dan diteruskan kepada Kabid Adm Kpegawaian atau dikembalikan untuk diperbaiki | | | | | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau | 15 menit | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG | |
| 6 | Memeriksa draft profil. Apabila disetujui diparaf dan diteruskan kepada Kepala BKD Provinsi Riau atau dikembalikan untuk diperbaiki | | | | | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG | 15 menit | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kpegawaian | |
| 7 | Memeriksa draft profil. Apabila disetujui ditandatangani dan dikembalikan kepada Kepala Subbid SIMPEG untuk proses pencetakan atau dikembalikan untuk diperbaiki | | | | | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian | 10 menit | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau | |
| 8 | Menerima draft profil yang telah ditandatangani dan mengembalikannya kepada Pengolah Data untuk melanjutkan proses pencetakan | | | | | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau | 10 menit | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau | |
| 9 | Menerima draft profil dan mempersiapkan untuk proses pencetakan | | | | | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau | 10 menit | Draf profil kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau siap untuk dicetak | |