
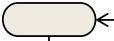
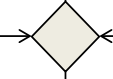
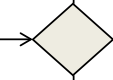
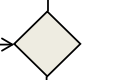





**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.41
Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	PUBLIKASI BERITA WEBSITE BKD PROVINSI RIAU
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. UU Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf SIMPEG	Kasubbid SIMPEG	Kabid Adm Kepegawaian	Kepala BKD Provinsi Riau	Admin Website	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan peliputan kegiatan dan mempersiapkan draft berita hasil peliputan kegiatan lengkap dengan foto yang telah diedit sesuai format untuk tampilan website						Nota dinas peliputan, informasi kegiatan yang diliput dan dokumentasi berupa foto hasil peliputan	30 menit	draft berita lengkap dengan foto yang telah diedit sesuai format untuk tampilan website	SOP Peliputan Berita BKD Provinsi Riau
2	Memaraf draft berita hasil peliputan kegiatan untuk diteruskan kepada Kabid Adm Kepegawaian jika disetujui atau mengembalikan draft untuk diperbaiki kepada Staf SIMPEG peliput						draft berita lengkap dengan foto yang telah diedit sesuai format untuk tampilan website	5 menit	draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	
3	Memaraf draft berita hasil peliputan kegiatan untuk diteruskan kepada Kepala BKD Provinsi Riau jika disetujui atau mengembalikan draft untuk diperbaiki kepada Kasubbid SIMPEG						draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	10 menit	draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm kepegawaian	
4	Memaraf draft berita hasil peliputan kegiatan jika disetujui atau mengembalikan draft untuk diperbaiki kepada Kabid Adm Kepegawaian						draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm kepegawaian	5 menit	draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG, Kabid Adm kepegawaian dan disetujui Kepala BKD Provinsi Riau	
5	Menerima draft berita yang siap untuk dipublikasikan						draft berita website yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG, Kabid Adm kepegawaian dan disetujui Kepala BKD Provinsi Riau	5 menit	Publikasi berita pada website BKD Provinsi Riau	Dibutuhkan staf SIMPEG sebagai Admin website