



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
JALAN Perwira Telp. (0767) 21020 Fax. (0767) 24859 BAGANSIAPAPI
E-mail : bkdrohil@gmail.com Website : www.bkpsdm.rohilkab.go.id

Kode Pos : 28911

PENGUMUMAN

NOMOR : 04/PANSEL/JPT/SEKDA-ROHIL/2022

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ROKAN HILIR

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
5. Surat persetujuan Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3315/JP.00.00/09/2022 tanggal 22 September 2022, perihal Permohonan Rekomendasi Seleksi Terbuka JPT Pratama.

Berkenaan dengan hal tersebut, Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Rokan Hilir akan melaksanakan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai berikut :

| No | JABATAN | ESELON |
|----|---|--------|
| 1 | Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir | II.a |

Selanjutnya dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dimaksud dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Riau yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

B. PERSYARATAN UMUM DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Persyaratan umum :
 - a. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, Pemerintah Propinsi Riau, dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Propinsi Riau;
 - b. Kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S1) atau sederajat;
 - c. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
 - e. Paling rendah memiliki pangkat/golongan ruang Pembina Tk.I (IV/b);

- f. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama eselon II.b, atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon II paling singkat 2 (dua) tahun;
- g. Minimal telah memiliki sertifikat Diklat PIM Tingkat III (Pelatihan Kepemimpinan Administrator), dan diutamakan memiliki sertifikat Diklat PIM Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional)
- h. Semua unsur Penilaian Prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai **BAIK** untuk 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Mendapat persetujuan / rekomendasi :
 - Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Rokan Hilir bagi PNS Kabupaten Rokan Hilir.
 - Pejabat Pembina Kepegawaian daerah asal bagi PNS dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.
- j. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau berat, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, tidak dalam status tersangka/terdakwa serta tidak pernah dipenjara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- l. Surat Bukti sudah menyampaikan LHKASN / LHKPN terakhir Tahun 2021;
- m. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan adanya surat keterangan Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah (bagi Peserta yang telah dinyatakan **LULUS** Seleksi pada Tahap Akhir);
- n. Tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan zat adiktif lainnya;
- o. Bersedia menandatangani Fakta Integritas;
- p. Usia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Pengangkatan/Pelantikan, berdasarkan pasal 107 huruf c angka 6 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;
- q. Mengajukan lamaran dan pendaftaran dengan melengkapi dokumen persyaratan lamaran kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Panitia Seleksi.

2. Tata cara Pendaftaran :

- a. Membuat surat lamaran (lampiran I) sesuai dengan jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Bupati Rokan Hilir Cq. Panitia Seleksi bermaterai Rp. 10.000,- dengan melampirkan :
 1. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisir dari perguruan tinggi bersangkutan atau fotokopi Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah bagi tamatan luar negeri yang dilegalisir oleh Dirjen Dikti;
 2. Mengisi daftar riwayat hidup dengan format sesuai pada lampiran pengumuman seleksi (lampiran II);
 3. Fotokopi SK Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 4. Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam persyaratan umum, dilegalisir pejabat yang berwenang;
 5. Fotokopi sertifikat DIKLAT PIM TINGKAT III atau sertifikat DIKLAT perjenjangan Tingkat Ahli Madya dan/ atau fotokopi sertifikat DIKLAT PIM TINGKAT II bagi yang memiliki;
 6. Fotokopi sertifikat/piagam Diklat Teknis dan Fungsional dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 7. Fotokopi hasil penilaian kinerja tahun 2020 dan tahun 2021, dilegalisir pejabat yang berwenang;
 8. Fotokopi Penghargaan (Satyalancana) atau yang lainnya;
 9. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari PPK (lampiran III);
 10. Fotokopi SPT Pajak tahun 2021;
 11. Fotokopi surat bukti menyampaikan LHKASN/LHKPN tahun 2021;
 12. Fotokopi kartu nomor pokok wajib pajak (NPWP);

13. Pas photo terbaru, berwarna (dengan latar belakang warna merah), ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar;
 14. Menandatangani PAKTA INTEGRITAS (lamp. IV);
 15. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari yang bersangkutan ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- (lamp.V);
 16. Surat Pernyataan menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi, ditandatangani diatas materai Rp 10.000. (lamp.VI).
- b. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dan dimasukkan dalam map bertulang, disampaikan dalam bentuk :
1. Hard Copy (fisik dokumen) dibuat rangkap 2 (1 asli dan 1 copy) dimasukkan dalam 1 amplop tertutup, disampaikan langsung pada jam kerja di Lantai 2 Ruang Sekretariat PANSEL-JPT Pratama Sekretaris Daerah Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rokan Hilir Jalan Perwira Nomor 106 Kelurahan Bagan Kota Kecamatan Bangko Kabupaten Rokan Hilir, dengan batas waktu terakhir pada hari Jum'at tanggal 9 Desember 2022 pukul 16.30 WIB.
 2. Shoft Copy (setiap dokumen di scan pdf) dimasukkan dalam 1 folder, dan folder diberi nama sesuai dengan nama Pelamar, dikirim secara *online* melalui e-mail ke alamat: assesmen2022kabrohil@gmail.com dengan batas waktu terakhir pada hari Jum'at tanggal 9 Desember 2022 pukul 16.30 WIB.
- c. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website*: ***bkpsdm.rohilkab.go.id*** atau di papan pengumuman/mading Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rokan Hilir.
- d. Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan proses pelaksanaan seleksi terbuka, dan bagi peserta yang tidak hadir atau tidak mengikuti pada hari dan tanggal yang sudah ditentukan maka dinyatakan GUGUR.

C. JADWAL SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ROKAN HILIR

| No | Tahapan | Jadwal |
|----|--|-------------------------|
| 1 | Pengumuman dan Pendaftaran | 5 s/d 9 Desember 2022 |
| 2 | Seleksi Administrasi | 5 s/d 10 Desember 2022 |
| 3 | Rapat Penetapan Hasil Seleksi Administrasi dan Rapat Persiapan Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural | 12 Desember 2022 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Adminstrasi | 12 Desember 2022 |
| 5 | Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural | 13 s/d 14 Desember 2022 |
| 6 | Pengumuman hasil seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural | 15 Desember 2022 |
| 7 | Seleksi Kompetensi Bidang (Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi); | 15 Desember 2022 |
| 8 | Seleksi Kompetensi Bidang (Presentasi dan wawancara); | 16 Desember 2022 |
| 9 | Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang | 17 Desember 2022 |
| 10 | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi | 19 Desember 2022 |
| 11 | Tes Kesehatan Jasmani dan Narkotika | 20 Desember 2022 |
| 12 | Penyampaian Hasil Akhir Pelaksanaan Seleksi ke KASN | 21 Desember 2022 |

Catatan : Jadwal Kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui Website: bkpsdm.rohilkab.go.id atau di Papan Pengumuman/Mading BKPSDM Rokan Hilir.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipesyaratkan.
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberi data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
5. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi, ditanggung oleh masing-masing peserta.
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui website: *bkpsdm.rohilkab.go.id*.
7. Hal-hal yang terjadi pada peserta yang diakibatkan oleh kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi, sepenuhnya menjadi tanggungjawab peserta yang bersangkutan.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat di ganggu gugat.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dipedomani.

Ditetapkan di Pekanbaru
Pada tanggal 05 Desember 2022

**PANITIA SELEKSI
KETUA,**
Prof. Dr. SYAFRANI, M. Si

Lampiran I

.....,2022

Hal : Lamaran Seleksi JPT Pratama
Sekretaris Daerah Kab. Rokan Hilir

Kepada Yth :
Yth. Bupati Rokan Hilir
C/q. Panitia Seleksi JPTP
Pemerintah Kab. Rokan Hilir
di – Bagansiapiapi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat/tgl Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Pendidikan :
8. Alamat :
9. E-mail :
10. Nomor HP :
11. Jabatan Sekarang :
12. Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir.

Sebagai kelengkapan persyaratan administrasi, bersama ini dilampirkan sebagai berikut :

1. Fotocopy ijazah terakhir dan/atau ijazah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar, dilegalisir pejabat yang berwenang;
2. Daftar riwayat hidup;
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir, dilegalisir pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam persyaratan umum, dilegalisir pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy sertifikat DIKLAT PIM TINGKAT III/dan atau sertifikat Diklat PIM TINGKAT II dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy sertifikat/piagam Diklat Teknis dan Fungsional dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

7. Fotocopy SKP tahun 2020 dan SKP tahun 2021, dilegalisir pejabat yang berwenang;
8. Fotocopy Penghargaan (Satyalancana) atau yang lainnya;
9. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari PPK;
10. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) tahunan tahun terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
11. Fotocopy surat bukti menyampaikan LHKASN/LHKPN dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
12. Fotocopy kartu nomor pokok wajib pajak (NPWP);
13. PAKTA INTEGRITAS;
14. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari yang bersangkutan ditandatangani diatas materai Rp 10.000,-;
15. Pas photo terbaru, berwarna (dengan latar belakang warna merah), ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar dan ukuran 3x4 sebanyak 4 (empat) lembar;
16. Surat Pernyataan menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi, ditandatangani diatas materai Rp 10.000.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya



.....
NIP.....

.

Lampiran II**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

| I. DATA PRIBADI | | |
|------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap | |
| 2 | Tempat dan tanggal lahir | |
| 3 | NIP | |
| 4 | Pangkat/Gol terakhir | |
| 5 | Jabatan saat ini | |
| 6 | Jenis kelamin | |
| 7 | Agama | |
| 8 | Alamat rumah | |
| 9 | Nomor HP | |
| 10 | Alamat e-mail | |

| II. RIWAYAT KEPANGKATAN | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------|------------|
| NO | PANGKAT | GOL. RUANG | TMT |
| 1 | Penata Muda | III/a | |
| 2 | Penata Muda Tingkat I | III/b | |
| 3 | Penata | III/c | |
| 4 | Penata Tingkat I | III/d | |
| 5 | Pembina | IV/a | |
| 6 | Pembina Tingkat I | IV/b | |

| 7 | Pembina Utama Muda | IV/c | |
|---|--------------------|---------------------------|--------------------|
| III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN | | | |
| NO | Nama Diklat | Penyelenggara/Kota | Lama Diklat |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| RIWAYAT DIKLAT TEKNIS | | | |
|------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| NO | Nama Diklat | Penyelenggara/Kota | Lama Diklat |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi jenjang SMA/SMK) | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------|
| NO | Jenjang | Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tahun Lulus |
| 1 | SMA/SMK | | |
| 2 | Diploma III | | |
| 3 | S-I | | |
| 4 | S-2 | | |
| 5 | S-3 | | |

| VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan) | | | |
|--|----------------|-----------------|------------------------------|
| NO | Jabatan | Instansi | Lama Menjabat (bulan) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| VII. RIWAYAT PENGHARGAAN | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| NO | Jenis Penghargaan | Diberikan Oleh | Tahun |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Catatan: Bukti penghargaan dilampirkan

| VIII. RIWAYAT ORGANISASI | | | | |
|---------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|----------------------------|
| NO | Nama Organisasi | Sebagai | Rentang Waktu | Kegiatan Organisasi |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| IX. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN | | | |
|---|--------------------------|--------------|-------------------------|
| NO | Jenis Pelanggaran | Tahun | Hukuman Disiplin |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....,.....2022

Yang membuat

.....

NIP.....

Lampiran III

KOP SURAT INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN ASAL PELAMAR*

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Kepala Perangkat Daerah / Pejabat Pembina Kepegawaian *dari:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama SEKRETARIS DAERAH Kabupaten Rokan Hilir.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama SERETARIS DAERAH Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,.....2022

PPK

.....

Lampiran IV

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Tempat/tgl. Lahir :
Jabatan saat ini :
Alamat :

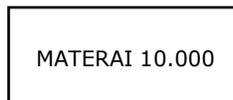
Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/ atau gratifikasi.
5. Menerima segala keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kabupaten Rokan Hilir yang telah ditetapkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dibatalkan dalam proses Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan praturan perundang-undangan.

.....,.....2022

Yang membuat



.....
NIP.....

Lampiran V

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan :
- 5. Unit Kerja :

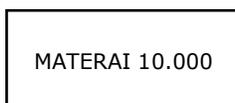
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- c. Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat;
- d. Tidak pernah dan/ atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2022

Yang membuat,



.....
NIP.....

Lampiran VI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan :
- 5. Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2022

Yang membuat,



.....
NIP.....

**FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ROKAN HILIR**

