



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.1.37
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	Pemrosesan Penandatanganan Surat Cuti Besar oleh Gubernur	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil	1 .Pendidikan minimal SLTA; 2. Dapat mengoperasikan komputer; 3. Mengerti tentang peraturan-peraturan kepegawaian; 4. Mengerti tentang administrasi kepegawaian; 5.Mengerti tentang tata naskah dinas;	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Pemrosesan Penandatanganan Gubernur	1. Komputer/laptop; 2. Internet; 3. Hardisk external/flashdisk; 4. Telephone/fax; 5. Ballpoint, pensil, kertas; 6. Nota dinas dan lembar disposisi.	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pengelola Cuti Besar	TU Assisten III	TU Sekda	TU Gubernur	Kasubbid PPTU	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengelola cuti besar menyerahkan surat izin permohonan cuti besar kepada TU Assisten III untuk paraf koordinasi							Draft surat izin cuti besar, nota dinas	24 jam	Surat izin cuti besar	
2	Pengelola cuti besar mengambil surat izin cuti besar yang telah di paraf oleh Assisten III dan selanjutnya menyerahkan kepada TU Sekretaris Daerah Prov. Riau untuk paraf koordinasi							Draft surat izin cuti besar, nota dinas	24 jam	Surat izin cuti besar	
3	Pengelola cuti besar mengambil surat izin cuti besar yang telah di paraf oleh Sekretaris Daerah Prov. Riau dan selanjutnya menyerahkan kepada TU Gubernur Riau untuk di tandatangani							Draft surat izin cuti besar, nota dinas	4 hari	Surat izin cuti besar	
4	Pengelola cuti besar mengambil surat izin cuti besar yang telah ditandatangani oleh Gubernur Riau dan menyerahkan kepada Kasubbid							Surat izin cuti besar	60 menit	Surat izin cuti besar	
5	Kasubbid memerintahkan kepada pengelola cuti besar agar menggandakan dan mengarsipkan surat izin cuti besar tersebut							Surat izin cuti besar	20 menit	Surat izin cuti besar	
6	Pengelola cuti besar menggandakan dan mengarsipkan surat izin cuti besar tersebut dan selanjutnya menyerahkan kepada pemohon							Surat izin cuti besar	30 menit	Surat izin cuti besar	
7	Pemohon menerima surat izin cuti besar							Surat izin cuti besar	120 menit	Surat izin cuti besar	