




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.48
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	PEMANGGILAN PEREKAMAN DATA BIOMETRIK KPE BAGI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI RIAU	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. Perka BKN No. 7 Tahun 2008 Tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD	

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKD Provinsi Riau	Kabid Adm Kepegawaian	Kasubbid SIMPEG	Admin Pengelola KPE	Staf Administrasi Subbid SIMPEG	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima kuota perekaman biometrik KPE dari BKN dan memberi disposisi kepada Kabid Adm Kepegawaian untuk memanggil PNS untuk mengikuti foto biometrik						Surat Kepala BKN tentang kuota pelaksanaan perekaman biometrik KPE bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Riau	10 menit	Surat Kepala BKN tentang kuota pelaksanaan perekaman biometrik KPE yang telah disposisi Ka BKD Provinsi Riau	
2	Meneruskan disposisi kepada Kasubbid SIMPEG untuk melaksanakan pengambilan foto biometrik sesuai kuota						Surat Kepala BKN tentang kuota pelaksanaan perekaman biometrik KPE yang telah disposisi Ka BKD Provinsi Riau	10 menit	Disposisi surat lanjutan dari Kabid Adm Kepegawaian	
3	Memerintahkan Admin Pengelola KPE mempersiapkan draft surat pemanggilan PNS untuk mengikuti foto biometrik sesuai jadwal.						Disposisi surat lanjutan dari Kabid Adm Kepegawaian	10 menit	Disposisi surat lanjutan dari Kasubbid SIMPEG	
4	Memproses draft surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik						Disposisi surat lanjutan dari Kasubbid SIMPEG	15 menit	Draft surat pemanggilan dilengkapi jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik	
5	Memeriksa draft surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju diparaf untuk diteruskan kepada Kabid Adm Kepegawaian						Draft surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik	10 menit	Surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik yg telah diparaf Kasubbid SIMPEG	
6	Memeriksa surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju diparaf untuk diteruskan kepada Kepala BKD Provinsi Riau.						Surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik yg telah diparaf Kasubbid SIMPEG	10 menit	Surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik yg telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	
7	Memeriksa surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju ditandatangani						Surat pemanggilan, jadwal dan tempat pelaksanaan pengambilan foto biometrik yg telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	10 menit	Surat pemanggilan yang telah ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	SOP Surat Keluar
8	Mempersiapkan penomoran surat, memperbanyak dan mendistribusikan surat ke SKPD						Surat pemanggilan yang telah ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	15 menit	Surat pemanggilan pengambilan foto biometrik yang siap untuk didistribusikan ke SKPD	SOP Pelaksanaan Pengambilan Foto biometrik KPE