




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.49
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	PENGGANTIAN KPE BAGI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI RIAU	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. Perka BKN No. 7 Tahun 2008 Tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD	

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		PNS	Staf Administrasi Surat Menyurat BKD Provinsi Riau	Admin Pengelola KPE	Kasubbid SIMPEG	Kabid Adm Kepegawaian	Kepala BKD Provinsi Riau	Staf Administrasi Subbid SIMPEG	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan penggantian KPE karena berbagai sebab (kehilangan/kerusakan/tertelan ATM/perubahan data atau sebab lainnya)								Surat Pengantar dari Kepala SKPD beserta lampiran persyaratan administrasi dan mengisi formulir permohonan penggantian KPE	15 menit	Surat Pengantar beserta lampiran persyaratan administrasi dan Formulir Permohonan Penggantian KPE yang telah diisi	
2	Menerima surat, memomori surat dan meneruskannya kepada Admin Pengelola KPE								Surat Pengantar beserta lampiran persyaratan administrasi dan Formulir Permohonan Penggantian KPE yang telah diisi	10 menit	Surat dan Formulir permohonan penggantian KPE beserta kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan (lengkap)	
3	Mempersiapkan draft surat Usulan Penggantian KPE ke BKN								Surat dan Formulir permohonan penggantian KPE beserta kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan (lengkap)	10 menit	Draft surat Permohonan Penggantian KPE yang ditujukan kepada Kepala BKN	
4	Memeriksa draft surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju diparaf untuk diteruskan kepada Kabid Adm Kepegawaian								Draft surat Permohonan Penggantian KPE yang ditujukan kepada Kepala BKN	10 menit	Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	
5	Memeriksa surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju diparaf untuk diteruskan kepada Kepala BKD Provinsi Riau.								Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	10 menit	Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	
6	Memeriksa surat dan lampiran, jika tidak disetujui dikembalikan dan jika setuju ditandatangani								Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	10 menit	Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah ditandatangani	
7	Mempersiapkan penomoran dan pengiriman surat								Surat Permohonan Penggantian KPE yang telah ditandatangani	15 menit	Surat permohonan penggantian KPE yg siap untuk dikirim	SOP Surat Keluar