










**PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.40
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	<b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU</b>   <b>IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001</b>
Nama Standar Operasional Prosedur	<b>PELIPUTAN KEGIATAN UNTUK BERITA PADA WEBSITE BKD PROVINSI RIAU</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. UU Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Adm Kepegawaian	Kasubbid SIMPEG	Staf Administrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menunjuk staf peliput kegiatan dan memerintahkan staf Administrasi Subbid SIMPEG untuk mempersiapkan nota usul peliputan kegiatan				Informasi kegiatan dari Surat/undangan/disposisi/informasi lisan atau dari sumber lainnya	5 menit	Disposisi nama staf peliput kegiatan untuk berita Website BKD Provinsi Riau	Penetapan staf SIMPEG sebagai staf Administrasi Subbid SIMPEG
2	Mempersiapkan usulan nota dinas peliputan kegiatan BKD Provinsi Riau untuk diparaf Kasubbid SIMPEG				Disposisi nama staf peliput kegiatan untuk berita Website BKD Provinsi Riau	10 menit	Draft nota usul peliputan kegiatan	
3	Memeriksa dan memaraf nota dinas peliputan kegiatan dan meneruskannya ke Kabid Adm				Draft nota usul peliputan kegiatan	5 menit	Draft nota usul peliputan kegiatan yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	
4	Menandatangani nota usul peliputan kegiatan				Draft nota usul peliputan kegiatan yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	5 menit	Nota Usul yang telah disetujui dan ditandatangani	
5	Menyampaikannya kepada staf peliput untuk melaksanakan peliputan				Nota Usul yang telah disetujui dan ditandatangani	10 menit	Nota Usul peliputan kegiatan yang telah diberi nomor	
5	Menerima nota usul dan melaksanakan peliputan kegiatan				Nota Usul peliputan kegiatan yang telah diberi nomor	60 menit	Pelaksanaan peliputan kegiatan untuk berita website BKD Provinsi Riau	SOP Pengeditan dan Publikasi Berita Website BKD Provinsi Riau