









**PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.42
Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
Disahkan oleh	<b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU</b>  <b>IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si</b> <b>NIP. 19650904 199703 1 001</b>
Nama Standar Operasional Prosedur	<b>PUBLIKASI NON BERITA PADA WEBSITE BKD PROVINSI RIAU</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. UU Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf Administrasi SIMPEG	Kasubbid SIMPEG	Kabid Adm Kepegawaian	Kepala BKD Provinsi Riau	Admin Website	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mencatat usulan tulisan non berita untuk dipublikasikan pada website BKD Provinsi Riau, dan meneruskannya ke Kasubbid SIMPEG.						Hardcopy dan softcopy usulan tulisan non berita untuk publikasi pada website BKD Provinsi Riau	5 menit	Hardcopy dan softcopy yang tercatat dalam usulan publikasi tulisan non berita	
2	Membaca dan memaraf usulan publikasi tulisan non berita dan meneruskannya ke Kabid Adm Kepegawaian jika disetujui atau meminta Staf Administrasi SIMPEG mengembalikan tulisan non berita ke pengirim.						Hardcopy dan softcopy yang tercatat dalam usulan publikasi tulisan non berita	30 menit	Hardcopy usulan publikasi tulisan non berita yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	
3	Memaraf usulan publikasi tulisan non berita dan meneruskannya ke Kepala BKD Provinsi Riau jika disetujui atau mengembalikannya ke Kasubbid SIMPEG						Hardcopy usulan publikasi tulisan non berita yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG	10 menit	Hardcopy usulan publikasi tulisan non berita yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	
4	Memaraf persetujuan usulan publikasi tulisan non berita atau mengembalikannya kepada Kabid Adm Kepegawaian						Hardcopy usulan publikasi tulisan non berita yang telah diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	5 menit	Hardcopy tulisan usulan publikasi non berita yang disetujui untuk dipublikasi pada website BKD Provinsi Riau	
5	Menerima tulisan non berita yang siap untuk dipublikasikan						Hardcopy tulisan usulan publikasi non berita yang disetujui untuk dipublikasi pada website BKD Provinsi Riau	5 menit	Publikasi tulisan non berita pada website BKD Provinsi Riau	