



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR

**PANITIA SELEKSI**

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

JALAN Perwira Telp. (0767) 21020 Fax. (0767) 24859 BAGANSIPIPI

E-mail : [Panselkabrohil@gmail.com](mailto:Panselkabrohil@gmail.com) Website : [www.bkd.rohilkab.go.id](http://www.bkd.rohilkab.go.id)

Kode Pos : 28911

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 01/PANSEL/JPT/ROHIL/2022

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR TAHUN 2022**

**I. DASAR**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
5. Surat persetujuan Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-1908/JP.00.00/05/2022 tanggal 30 Mei 2022, perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.

Berkenaan dengan hal tersebut Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Rokan Hilir akan melaksanakan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai berikut :

No	JABATAN	ESELON
1	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Rokan Hilir	II.b
2	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rokan Hilir	II.b
3	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Rokan Hilir	II.b
4	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir	II.b
5	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rokan Hilir	II.b
6	Kepala Dinas Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian Kabupaten Rokan Hilir	II.b
7	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hilir	II.b
8	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Rokan Hilir	II.b
9	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Pasar Kabupaten Rokan Hilir	II.b

10	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Rokan Hilir	II.b
11	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Rokan Hilir	II.b
12	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Rokan Hilir	II.b
13	Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Rokan Hilir	II.b
14	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Rokan Hilir	II.b
15	Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Rokan Hilir	II.b
16	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Rokan Hilir	II.b
17	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rokan Hilir	II.b

## II. PERSYARATAN

Persyaratan calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, Pemerintah Provinsi Riau dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Riau;
2. **Khusus untuk Jabatan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rokan Hilir** di buka untuk pelamar dari Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia;
3. Kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Pada saat pendaftaran paling rendah memiliki pangkat/golongan Pembina (IV/a);
6. Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sekurang-kurangnya Diklat PIM TK.III (penambahan bobot penilaian seleksi);
7. Sedang dan/atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III.a) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun, atau Jabatan Administrator (eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun SE Menpan RB Nomor B/79/M.SM.02.03/2018);
8. Semua Penilaian Prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai **BAIK** untuk 2 (dua) tahun terakhir;
9. Mendapat persetujuan / rekomendasi
  - a. Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Rokan Hilir bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang sedang menduduki jabatan.
  - b. Kepala Perangkat Daerah setingkat Eselon II dan/atau PyB (Sekretaris Daerah) bagi PNS Kabupaten Rokan Hilir;
  - c. Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau berat, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
13. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan adanya surat keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah (bagi peserta yang telah dinyatakan **LULUS** tahap akhir);
14. Tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan zat aditif lainnya;

15. Berusia seting-tingginya 56 tahun pada saat pengangkatan/pelantikan.
16. Surat bukti sudah menyampaikan LHKPN terakhir (tahun 2021) bagi yang diwajibkan.
17. Bagi pelamar yang mendaftar pada dua jabatan, disaat penulisan makalah wajib membuat 2 (dua) makalah pada saat penulisan makalah.
18. Khusus Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hilir, diutamakan berlatar belakang pendidikan Sarjana S2 di bidang Kesehatan Masyarakat (Permenkes Nomor 971/MENKES/PER/XI/2009).
19. Khusus Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Rokan Hilir, diutamakan telah memiliki sertifikat lulus PPNS (PP Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja).

### **III. Tata cara Pendaftaran :**

- a. Membuat surat lamaran sesuai dengan jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Bupati Rokan Hilir Cq. Panitia Seleksi bermaterai 10.000,- (format lampiran I) dengan melampirkan:
  1. Fotocopy ijazah terakhir dan/atau ijazah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar, dilegalisir pejabat yang berwenang;
  2. Mengisi daftar riwayat hidup sesuai dengan format pada lampiran II;
  3. Fotocopy SK Pangkat terakhir, dilegalisir pejabat yang berwenang;
  4. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi/Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam persyaratan umum, dilegalisir pejabat yang berwenang;
  5. Fotocopy sertifikat DIKLAT PIM TINGKAT III/Setara (untuk jabatan Eselon II.b) dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
  6. Fotocopy sertifikat/piagam Diklat Teknis dan Fungsional dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
  7. Fotocopy SKP tahun 2020 dan SKP tahun 2021, dilegalisir pejabat yang berwenang;
  8. Fotocopy Penghargaan (Satyalancana) atau yang lainnya;
  9. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) tahunan tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
  10. Fotocopy kartu nomor pokok wajib pajak (NPWP);
  11. Pas photo terbaru, berwarna (dengan latar belakang warna merah), ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar;
  12. Surat bukti sudah menyampaikan LHKPN terakhir (tahun 2021) bagi yang diwajibkan;
  13. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Kepala OPD setingkat Eselon II dan/ atau PyB (Sekretaris Daerah) dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
  14. Menandatangani PAKTA INTEGRITAS sesuai dengan format sebagaimana pada lampiran IV;
  15. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari yang bersangkutan ditandatangani diatas materai 10.000,- sesuai dengan format pada lampiran V;
  16. Surat Pernyataan menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi, ditandatangani diatas materai 10.000,- sesuai dengan format lampiran VI.
- b. Calon peserta seleksi dapat melamar maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir;

- c. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan dalam bentuk :
1. Hard Copy (fisik dokumen) dibuat rangkap 2 (1 asli dan 1 copy) dimasukkan dalam 1 amplop tertutup, disampaikan langsung pada jam kerja di Lantai 2 Ruang Sekretariat PANSEL-JPT Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Jalan Perwira Nomor 106 Kelurahan Bagan Kota Kecamatan Bangko Kabupaten Rokan Hilir, dengan batas waktu terakhir pada hari Rabu tanggal 08 Juni 2022 pukul 16.00 WIB.
  2. Shoft Copy (setiap dokumen di scan pdf) dimasukkan dalam 1 folder, dan folder diberi nama sesuai dengan nama Pelamar, dikirim secara *online* melalui e-mail ke alamat: [assesment2022kabrohil@gmail.com](mailto:assesment2022kabrohil@gmail.com) dengan batas waktu terakhir pada hari Rabu tanggal 08 Juni 2022 pukul 16.00 WIB.
- d. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website*: [bkpsdm.rohilkab.go.id](http://bkpsdm.rohilkab.go.id) atau di papan pengumuman/mading Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rokan Hilir.

#### IV. JADWAL TAHAPAN SELEKSI :

##### JADWAL TENTATIF TAHAPAN SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR TAHUN 2022

No	Tahapan	Jadwal
1	Pengumuman dan Pendaftaran	02 Juni s/d 08 Juni 2022
2	Seleksi Administrasi	02 Juni s/d 08 Juni 2022
3	Rapat Penetapan Hasil Seleksi Administrasi dan Rapat Persiapan Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	09 Juni 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Adminstrasi	09 Juni 2022
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	10 Juni s/d 11 Juni 2022
6	Pengumuman hasil seleksi manajerial dan sosial kultural	13 Juni 2022
7	Tes Kompetensi Bidang (Penulisan Makalah dan bahan Presentasi)	14 Juni 2022
8	Tes Kompetensi Bidang (Persentasi dan wawancara);	15 Juni s/d 16 Juni 2022
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	17 Juni 2022
10	Tes Kesehatan Jasmani, rohani dan narkotika	20 Juni 2022
11	Penyampaian Hasil Akhir Pelaksanaan Seleksi ke KASN (SIJAPTI)	21 Juni 2022

**Catatan :** Jadwal Kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui Website BKPSDM Rokan Hilir : [bkpsdm.rohilkab.go.id](http://bkpsdm.rohilkab.go.id) atau di Papan Pengumuman/Mading BKPSDM Rokan Hilir.

## V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipesyaratkan.
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberi data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
5. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi, ditanggung oleh masing-masing peserta.
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui website: ***assesment2022kabrohil@gmail.com***
7. Hal-hal yang terjadi pada peserta yang diakibatkan oleh kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi, sepenuhnya menjadi tanggungjawab peserta yang bersangkutan.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat di ganggu gugat.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dipedomani.

Ditetapkan di Bagansiapiapi  
Pada tanggal 02 Juni 2022



**Lampiran I**

....., .....2022

Hal : Lamaran Seleksi JPT Pratama  
Pemerintah Kab. Rokan Hilir

Yth. Kepada Yth :  
Bupati Rokan Hilir  
C/q. Panitia Seleksi JPTP  
Pemerintah Kab. Rokan Hilir  
di – Bagansiapiapi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Tempat/tgl Lahir : .....
4. Jenis Kelamin : .....
5. Agama : .....
6. Pendidikan : .....
8. Alamat : .....
9. E-mail : .....
10. Nomor HP/WA : .....
11. Jabatan Sekarang : .....
12. Unit Kerja : .....

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Rokan Hilir :

1. ....
2. ....

Sebagai kelengkapan persyaratan administrasi, bersama ini dilampirkan sebagai berikut :

1. Fotocopy ijazah terakhir dan/atau ijazah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar, dilegalisir pejabat yang berwenang;
2. Daftar riwayat hidup;
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir, dilegalisir pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi/Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam persyaratan umum, dilegalisir pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy sertifikat DIKLAT PIM TINGKAT III/Setara (untuk jabatan Eselon II.b) dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy sertifikat/piagam Diklat Teknis dan Fungsional dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
7. Fotocopy SKP tahun 2020 dan SKP tahun 2021, dilegalisir pejabat yang berwenang;
8. Fotocopy Penghargaan (Satyalancana) atau yang lainnya;
9. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
10. Fotocopy kartu nomor pokok wajib pajak (NPWP);
11. Pas photo terbaru, berwarna (dengan latar belakang warna merah), ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
12. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari PPK;
13. Surat bukti menyerahkan LHKPN tahun 2021 (bagi yang diwajibkan);
14. PAKTA INTEGRITAS;
15. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari yang bersangkutan ditandatangani diatas materai Rp.10.000,-;
16. Surat Pernyataan menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi, ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,-.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya

MATERAI 10.000

.....

NIP.....

**Lampiran II****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

<b>I. DATA PRIBADI</b>		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat e-mail	

<b>II. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL. RUANG</b>	<b>TMT</b>
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	



<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>NO</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>
1			
2			
3	dst		

<b>RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL</b>			
<b>NO</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>
1			
2			
3			
4			
5			

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/ Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-I		
4	S-2		
5	S-3		

<b>VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenis Penghargaan</b>	<b>Diberikan Oleh</b>	<b>Tahun</b>
1			
2			

**Catatan: Bukti penghargaan dilampirkan**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>NO</b>	<b>Nama Organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan Organisasi</b>
1				
2				
3				
4				

<b>IX. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>
1			
2			
3			

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....,.....2022

Yang membuat

.....

NIP.....

**Lampiran III**

**KOP SURAT INSTANSI**

**SURAT PERSETUJUAN ..... ( PPK/KEPALA OPD/PyB )\***

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....(*sesuai jabatan yang dilamar*) Kabupaten Rokan Hilir.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,.....2022

PPK/KEPALA DAERAH

.....

Keterangan \* :

- PPK (*Gubernur/Bupati/Wali Kota*)
- Kepala OPD (*defenitif*) setingkat eselon II
- PyB (*Pj. Sekretaris Daerah*)

**Lampiran IV**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Tempat/tgl. Lahir : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Alamat : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/ atau gratifikasi.
5. Menerima segala keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kabupaten Rokan Hilir yang telah ditetapkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dibatalkan dalam proses Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan praturan perundang-undangan.

.....,.....2022

Yang membuat

MATERAI 10.000

.....  
NIP.....

**Lampiran V**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
- 4. Jabatan : .....
- 5. Unit Kerja : .....

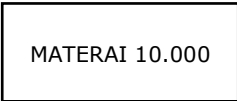
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- c. Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat;
- d. Tidak pernah dan/ atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2022

Yang membuat,



.....  
NIP.....

**Lampiran VI**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

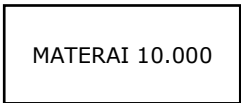
- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
- 4. Jabatan : .....
- 5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya menerima seluruh ketentuan dalam tahapan proses seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2022

Yang membuat,



.....  
NIP.....

**FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA  
KABUPATEN ROKAN HILIR**

