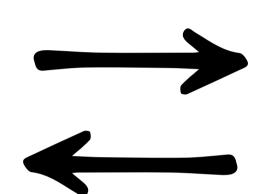


PROSEDUR PELAYANAN SURAT PECATATAN KEBERADAAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

Pemohon mengajukan Kelengkapan Berkas Surat Pencatatan Keberadaan Ormas, Petugas melakukan verifikasi dan validasi berkas,

Kepala Bidang menyetujui dan mendisposisi ke Petugas admin siPakcik,





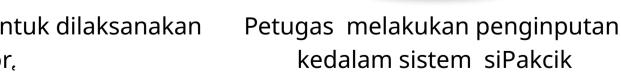












Pemohon menerima Surat pencatatan Keberadaan Ormas dikeluarkan oleh Badan Kesbangpol Riau.

Pemohon akan dihubungi oleh Petugas, untuk dilaksanakan survei keberadaan kantor,

Berdasarkan surat tugas yang sudah diterbitkan;

Noto:

Berkas permohonan wajib dijilid;

Verifikasi dokumen pencatatan dilakukan maksimal 7 (tujuh) hari kerja;

Tidak dipungut biaya.





Surat Permohonan Pencatatan Keberadaan kepada Kaban Kesbangpol Provinisi Riau yang ditandatangani oleh pengurus Ormas; 🔾s.id/permohonan_ormas

Salinan Akte Pendirian yang dikeluarkan oleh Notaris yang memuat AD dan ART, AD/ ART;

Program kerja organisasi;

Legalitas Ormas (SK Kemenkumham & SKT Kemendagri);

Susunan Pengurus;

Biodata pengurus organisasi; Ketua, Sekretaris dan Bendahara (sebutan lainnya), Qs.id/biodata_ormas

• Pas foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4x6, terbaru (3 bulan terakhir),

Foto copy KTP elektronik pengurus organisasi,

• Surat keputusan tentang susunan pengurus Ormas yang sah sesuai dengan AD/ART,

• Pengurus Ormas berkewarganegaraan Indonesia (Optional)

Surat keterangan domisili sekretariat Ormas yang dikeluarkan oleh Lurah/ Kepala Desa atau sebutan lainnya, lampiran;

Bukti kepemilikan atau surat kontak atau ijin pakai, Qs.id/bukti_kepemilikan

• Foto kantor atau sekretariat Ormas (tampak depan dan papan nama).

💟 Surat pernyataan kesanggupan melaporkan kegiatan 🝳 s.id/suratpernyataan_ormas

NPWP atas nama Ormas.



Unduh disini Kelengkapan Persyaratar









