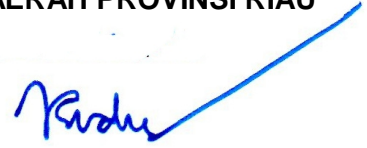




PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Nomor Standar Operasional Prosedur | : | 5.4.6.6.2.125 |
| Tanggal Pembuatan | : | 29 Desember 2014 |
| Tanggal Revisi | : | 06 Desember 2017 |
| Tanggal Pengesahan | : | 20 Desember 2017 |
| Disahkan Oleh | : | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001 |
| Nama Standar Operasional Prosedur | : | Prosedur Persiapan Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Memasuki Masa Purna Bhakti |

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2000 tentang Pemberian Tunjangan Perbaikan Penghasilan Bagi Penerima Pensiun serta Janda/Dudanya

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan minimal SMA/D-3 semua jurusan
2. Memahami Struktur organisasi Provinsi Riau
3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer
4. Memahami Tata Naskah Dinas di lingkungan Provinsi Riau

KETERKAITAN

1. SOP surat masuk dan keluar
2. SOP Pengarsipan

PERALATAN / PERLENGKAPAN





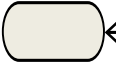
1. Komputer/Laptop
2. Internet
3. Hardisk External/Flashdisk
4. Telephone/fax
5. Ballpoint, pensil, kertas

PERINGATAN

1. Pelayanan diberikan secepat-cepatnya 20 menit setelah berkas diterima dan memenuhi syarat
2. Selambat-lambatnya 2 - 3hari atau lebih dengan alasan Pejabat yang berhak menanda tangani berada ditempat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Menghimpun data PNS (Sumber Dinfo)
2. Verifikasi Data
3. Validasi Data

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | Keterangan | | | Keterangan |
|-----|---|---|---|---|--|--|----------|---|------------|
| | | Staf | Kasubbid Kespeg | Kabid Pembinaan dan Kespeg | Sekretaris BKD | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuat Draft Surat permintaan nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang sudah memasuki masa Purna Bhakti |  | | | | Draft surat | 5 Menit | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kasubbid Kespeg | |
| 2 | Draft surat permintaan nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa Purna Bhakti untuk di paraf oleh Kasubbid Kespeg, jika belum selesai di kembalikan ke staf | |  | | | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kasubbid Pembinaan dan Kespeg | 5 Menit | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kabid dan Pembinaan Kespeg | |
| 3 | Draft surat permintaan nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa Purna Bhakti untuk di paraf oleh Kabid Pembinaan dan Kespeg, jika belum selesai di kembalikan ke Kasubbid Pembinaan dan Kespeg | | |  | | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kasubbid Pembinaan dan Kespeg | 5 Menit | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kabid dan Pembinaan Kespeg | |
| 4 | Draft surat permintaan nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa Purna Bhakti untuk di paraf oleh Sekretaris BKD, jika belum selesai di kembalikan ke Kabid Pembinaan dan Kespeg | | | |  | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Kabid dan Pembinaan Kespeg | 5 Menit | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Sekretaris BKD | |
| 5 | Surat permintaan Nama-nama PNS yang sudah Purna Bhakti untuk menerima penghargaan untuk di tandatangani , jika belum selesai di kembalikan ke Kabid Pembinaan dan Kespeg |  | | | | Draft Surat yang sudah di paraf oleh Sekretaris BKD | 20 Menit | Surat Permintaan Nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa Purna Bhakti untuk | |