


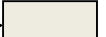











**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.55
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
	Nama Standar Operasional Prosedur	PENYUSUNAN BUKU SAKU KEPEGAWAIAN PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. UU NO.43 TAHUN 2009 Tentang Kearsipan	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKD Provinsi Riau	Kabid Adm Kepegawaian	Kasubbid SIMPEG	Pengolah Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memimpin rapat untuk pengumpulan data dan informasi kepegawaian dan memerintahkan Kabid Adm Kepegawaian untuk menindaklanjuti penyusunan buku saku kepegawaian					Undangan rapat	120 menit	Notulensi rapat dan disposisi untuk menyusun buku saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	
2	Memerintahkan Kasubbid SIMPEG untuk menindaklanjuti hasil rapat terkait buku saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau.					Notulensi rapat dan disposisi untuk menyusun buku saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	10 menit	Disposisi lanjutan untuk menyusun buku saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	
3	Memerintahkan pengelola data untuk mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk saku kepegawaian.					Disposisi lanjutan untuk menyusun buku saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	15 menit	Bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk saku kepegawaian	
4	Mengumpulkan bahan, data dan informasi dan menyusun usulan draf saku.					Bahan, data dan informasi yang dibutuhkan untuk saku kepegawaian	1 minggu	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	
5	Memeriksa draft saku. Apabila disetujui diparaf dan diteruskan kepada Kabid Adm Kpegawaian atau dikembalikan untuk diperbaiki					Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau	15 menit	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG	
6	Memeriksa draft saku. Apabila disetujui diparaf dan diteruskan kepada Kepala BKD Provinsi Riau atau dikembalikan untuk diperbaiki					Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG	15 menit	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	
7	Memeriksa draft saku. Apabila disetujui ditandatangani dan dikembalikan kepada Kepala Subbid SIMPEG untuk proses pencetakan atau dikembalikan untuk diperbaiki					Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang diparaf Kasubbid SIMPEG dan Kabid Adm Kepegawaian	10 menit	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	
8	Menerima draft saku yang telah ditandatangani dan mengembalikannya kepada Pengolah Data untuk melanjutkan proses pencetakan					Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	10 menit	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	
9	Menerima draft saku dan mempersiapkan untuk proses pencetakan					Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau	10 menit	Draf saku kepegawaian Pemerintah Provinsi Riau yang ditandatangani Kepala BKD Provinsi Riau siap untuk dicetak	