




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	5.4.6.6.2.123
Tanggal Pembuatan	:	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	:	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	:	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	:	<b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU</b>  <b>IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si</b> <b>NIP. 19650904 199703 1 001</b>
Nama Standar Operasional Prosedur	:	<b>Prosedur Penunjukan Pemberian Penghargaan Bagi ASN Berprestasi</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-undang nomor 5 tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Gubernur Riau Nomor 24 Tahun 2014 tentang pemberian Penghargaan menunaikan Ibadah keagamaan dan wisata dalam/luar negeri bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Pendidikan minimal SMA/D-3 semua jurusan
2. Memahami Struktur organisasi Provinsi Riau
3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer
4. Memahami Tata Naskah Dinas di lingkungan Provinsi Riau

**KETERKAITAN**

1. SKPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau
2. SOP Surat Masuk dan Keluar
3. SOP Pengarsipan

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Komputer/Laptop
2. Internet
3. Hardisk External/Flashdisk
4. Telephone/fax
5. Ballpoint, pensil, kertas

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Menghimpun data PNS (Sumber Dinfo)
2. Verifikasi Data
3. Validasi Data

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Sekretaris BKD	Kabid	Kasubbid Kespeg	Kepala BKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat dari SKPD yang mengusulkan nama-nama ASN berprestasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan						surat dari SKPD	5 menit	Disposisi Sekretaris BKD	
2	Sekretaris Mendisposisikan ke Kepada Kabid untuk ditindak lanjuti						Surat disposisi Sekretaris BKD	5 menit	Disposisi Kabid	
3	Kabid menyerahkan kepada Kasubbid Kespeg untuk ditindaklanjuti						Surat disposisi Sekretaris BKD	5 menit	Disposisi Kabid	
4	Kasubbid Kespeg menyerahkan kepada Staf untuk memeriksa usulan nama-nama ASN berprestasi dari masing-masing SKPD						Disposisi Kabid	5 menit	Disposisi Kasubbid Kespeg	
5	staf memeriksa berkas berdasarkan persyaratan yang ditentukan dan membuat draft surat pemanggilan nama-nama ASN yang lulus seleksi tahap awal untuk dilakukan wawancara						Disposisi Kasubbid Kespeg	2 hari	Draft surat pemberitahuan penerima penghargaan yang sudah diparaf kasubbid Kespeg	
6	Kasubbid Kespeg memeriksa Draft Surat ke SKPD jika sudah sesuai di paraf dan diserahkan kepada kabid jika belum sesuai di kembalikan ke kasubbid kespeg untuk diperbaiki						Draft Surat	5 menit	Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	
7	Memeriksa Draft surat jika sudah sesuai di paraf dan diserahkan ke sekretaris Badan jika belum sesuai di kembalikan ke Kabid						Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	5 menit	Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	
8	Memeriksa Draft surat jika sudah sesuai di paraf dan diserahkan ke Kepala BKD jika belum sesuai di kembalikan ke Kabid						Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	5 menit	Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	
9	Menandatangani Draft Surat						Draft surat Pemanggilan untuk wawancara	10 menit	Surat	