



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	5.4.1.1.1.8
Tanggal Pembuatan	:	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	:	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	:	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	:	Penyusunan evaluasi kinerja BKD

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan evaluasi kinerja BKD
2. Memiliki kemampuan dalam menyusun evaluasi kinerja BKD

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN










Renstra BKD ,Renja BKD dan Penetapan Kinerja BKD

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Evaluasi kinerja BKD dimaksudkan untuk melihat pencapaian target kinerja program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Evaluasi Kinerja ini tidak akan berjalan lancar.

Rumusan rencana program dan kegiatan, target dan capaiannya untuk periode satu tahun anggaran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaban	Sekban	Kasubag	Eselon IV	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekban dalam penyusunan EVALUASI KINERJA BKD					Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi surat	
2	Memerintahkan kasubag Perencanaan dan Program dalam penyusunan EVALUASI KINERJA BKD						5 Menit	Disposisi surat	
3	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat					Format penyusunan EVALUASI KINERJA BKD	30 Menit	Format penyusunan EVALUASI KINERJA BKD	
4	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat (melalui eselon IV)					Format penyusunan EVALUASI KINERJA BKD	15 Menit	Format penyusunan EVALUASI KINERJA BKD	
5	Menyerahkan isian format pengumpulan data dan informasi EVALUASI KINERJA						60 Menit	Draft EVALUASI KINERJA	
6	Melaksanakan Rapat Pembahasan EVALUASI KINERJA						60 Menit	Draft EVALUASI KINERJA	
5	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat dan Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					Format penyusunan EVALUASI KINERJA BKD	1 Minggu	Dokumen EVALUASI KINERJA BKD	
8	Mengoreksi Dokumen EVALUASI KINERJA BKD					Dokumen EVALUASI KINERJA BKD	3 Hari	Dokumen EVALUASI KINERJA BKD	
9	Menyampaikan Dokumen EVALUASI KINERJA kepada Kaban untuk memintakan persetujuan dan Penandatanganan dokumen EVALUASI KINERJA BKD oleh Kepala Badan					Dokumen EVALUASI KINERJA BKD	30 Menit	Dokumen EVALUASI KINERJA	