




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**













UPT. ASESSMENT DAN PEMBINAAN ROHANI PEGAWAI

Nomor SOP	: 5.4.4.4.2.127
Tanggal Pembuatan	: 04 Januari 2017
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 09 Januari 2017
Disahkan Oleh	: KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama SOP	: PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (SELEKSI TERBUKA)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014, Tentang Tata cara pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka di lingkungan instansi pemerintah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami aturan terkait dengan pelaksanaan seleksi terbuka2. Memiliki integritas yang tinggi dalam pelaksanaan seleksi terbuka
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar calon peserta uji kompetensi2. Jadwal uji kompetensi3. Absensi peserta4. Absensi asesor5. Berkas hasil uji kompetensi6. Form berita acara
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :

SOP PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (SELEKSI TERBUKA)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
1	Menerima laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi yang kosong dari Sekretaris Daerah dan/atau Kepala BKD. Serta arahan untuk ditindaklanjuti									Laporan daftar jabatan pimpinan tinggi yang kosong.	1 Jam	Arahan Gubernur	
2	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
3	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur/ Kepala Badan	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
4	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi									Arahan Gubernur/ Kepala Badan/ Arahan Kepala UPT	30 Menit	Catatan Lembar Disposisi	
5	Membuat surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
6	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
7	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
8	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka									Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
9	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi. Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka		1 Ya Tidak	2						Draft surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Draft Permohonan telah diparaf	
10	Menandatangani surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi dan proposal seleksi terbuka									Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	30 Menit	Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
11	Menyampaikan surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi dan proposal seleksi terbuka									Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	1 Hari	Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
12	a. Menerima surat permohonan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka. b. Mengeluarkan rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.									Surat permohonan pelaksanaan seleksi terbuka, Proposal seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat permohonan dan proposal seleksi terbuka	Sesuai SOP pada KASN	Surat permohonan telah diterima KASN. Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
13	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.									Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	30 Menit	Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
14	Mengeluarkan pengumuman pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi (JPT) secara terbuka melalui website. Pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi 1) Melaksanakan seleksi administrasi. 2) Pengumuman hasil seleksi administrasi. 3) Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis.								3	Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka. Penerimaan berkas lamaran; Daftar peserta yang memenuhi syarat; Peserta yang memenuhi syarat	15 Hari 1 Hari 1 Hari 3 Hari	Pengumuman pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka melalui website. Daftar Pelamar Pengumuman Hasil Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis.	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
	4) Pengumuman hasil tes uji kompetensi, sosial kultural dan bidang/teknis 5) Wawancara 6) Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi									hasil Tes Uji kompetensi manajerial, sosial kultural dan bidang/teknis.	1 Hari	Pengumuman	
										Peserta yang memenuhi syarat	1 Hari	3 (tiga) besar untuk masing-masing jabatan pimpinan tinggi	
										Peserta yang memenuhi syarat	1 Hari	3 (tiga) besar untuk masing-masing jabatan pimpinan tinggi	
15	Penyampaian hasil seleksi pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi kepada Gubernur									Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	
16	Menerima dan mendisposisi hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi									Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	
17	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi									Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	
18	Menerima dan mendisposisi arahan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi									Hasil pelaksanaan seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi	30 Menit	Rekomendasi penetapan calon terpilih	
19	Membuat surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN									Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	
20	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN									Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
21	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN									Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Gubernur	Sekretaris Daerah	Kepala BKD	Kepala UPT	Kasi P2K	JFU	Pansel	KASN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
22	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN			4	5					Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
23	Memeriksa dan memaraf surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN		Ya	Tidak						Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN dan nota dinas surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Draft surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah diparaf	
24	Menandatangani surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN									Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	30 Menit	Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
25	Menyampaikan surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi ke KASN									Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN	1 Hari	Surat penyampaian hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke KASN telah ditandatangani	
26	a. Menerima surat laporan pelaksanaan pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka. b. Mengeluarkan rekomendasi hasil pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.									Surat laporan pelaksanaan seleksi terbuka	Sesuai SOP pada KASN	Surat laporan pelaksanaan telah diterima KASN. Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.	
27	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka.									Penetapan calon terpilih pada jabatan pimpinan tinggi oleh Gubernur	30 Menit	Rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi secara terbuka	
28	Proses Pelantikan Jabatan Tinggi									Penetapan calon terpilih pada jabatan pimpinan tinggi oleh Gubernur.	Sesuai SOP Pelantikan Jabatan Tinggi pada Bidang Mutasi	Catatan Lembar Disposisi	