



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.6.6.1.120
Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;"><b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si</b> NIP. 19650904 199703 1 001</p>
Nama Standar Operasional Prosedur	<b>Penyematan dan Pemberian Piagam Satyalancana Karya Satya</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Satya Lencana Karya Satya</li><li>3 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pendidik SLTA / D-III / S-1 / S-2</li><li>2 Memahami Peraturan tentang syarat-syarat Pengurusan Satya Lencana Karaya Satya</li><li>3 Memahami Tata Naskah Dinas di Ingkungan Pemerintah Provinsi Riau</li><li>4 Dapat Mengoperasikan Komputer</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SKPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau</li><li>2 Sekretariat Daerah Provinsi Riau</li><li>3 Gubernur Riau</li><li>4 Kementerian Dalam Negeri</li><li>5 Sekretariat Meliter Presiden</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Persyaratan Pengusulan Satyalancana Karya Satya</li><li>2 Komputer, ATK</li><li>3 Printer</li><li>4 Cap BKD Provinsi Riau</li><li>5 Cap Legalisir Pejabat yang berwenang</li><li>6 Lembar Formulir</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pemasukan berkas mulai bulan Januari s/d Februari</li><li>2 Pengusulan Satya Lencana Karya Satya ke Kemendagri pada Bulan Maret</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Rekapitulasi Nama-nama Usulan Satyalancana Karya Satya</li><li>2 Buku Daftar Penerima Satya Lencana Karya Satya</li><li>3 Data di Simpanb Elektronik dan manual</li></ol>

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Kabid	Kasubbid	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima daftar PNS yang telah lulus seleksi dari Kemendagri dan telah mendapatkan Petikan dan Piagam serta medali Satyalancana Karya Satya					Disposisi	5 Menit	Disposisi/Arahan	-
2	Memerintahkan Kepala Subbidang untuk memanggil dan menetapkan orang yang akan menjadi perwakilan penjematan					Disposisi/Arahan Kasubbid	10 Menit	Disposisi/ Arahan Kasubbid	-
3	Mempersiapkan acara penyerahan Satyalancana Karya Satya					Konsep/ Arahan	10 Menit	Perwakilan Untuk menerima SLKS	-
4	Mempersiapkan administrasi untuk acara pejematan Satyalancana Karya Satya					Arahan Kasubbid	14 hari	Perwakilan yang akan menerima SLKS	-
5	Memeriksa dan mengirim nama-nama perwakilan penerima SLKS					Nama-nama perwakilan penerima SLKS	2 Hari	Nama-nama perwakilan penerima SLKS diserahkan ke biro umum	