



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur : 065/BKD/1.3/XII/2023/2.6
Tanggal Pembuatan : Desember 2023
Tanggal Revisi : Desember 2023
Tanggal Pengesahan : Desember 2023
Disahkan Oleh :



**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI RIAU**

IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si
NIP. 19650904 199703 1 001

Nama Standar Operasional Prosedur : **PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CASN)**

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 17 tahun 2020 tentang perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Pemerintah nomor 49 tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mampu mengoperasikan komputer beserta sistemnya
2. Menguasai bidang kepegawaian
3. Mampu bekerja dengan ketepatan waktu dan standar yang ditentukan
4. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Jaringan internet,
3. Kelengkapan (hardware dan software) Computer Assisted Test (CAT)
4. Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara

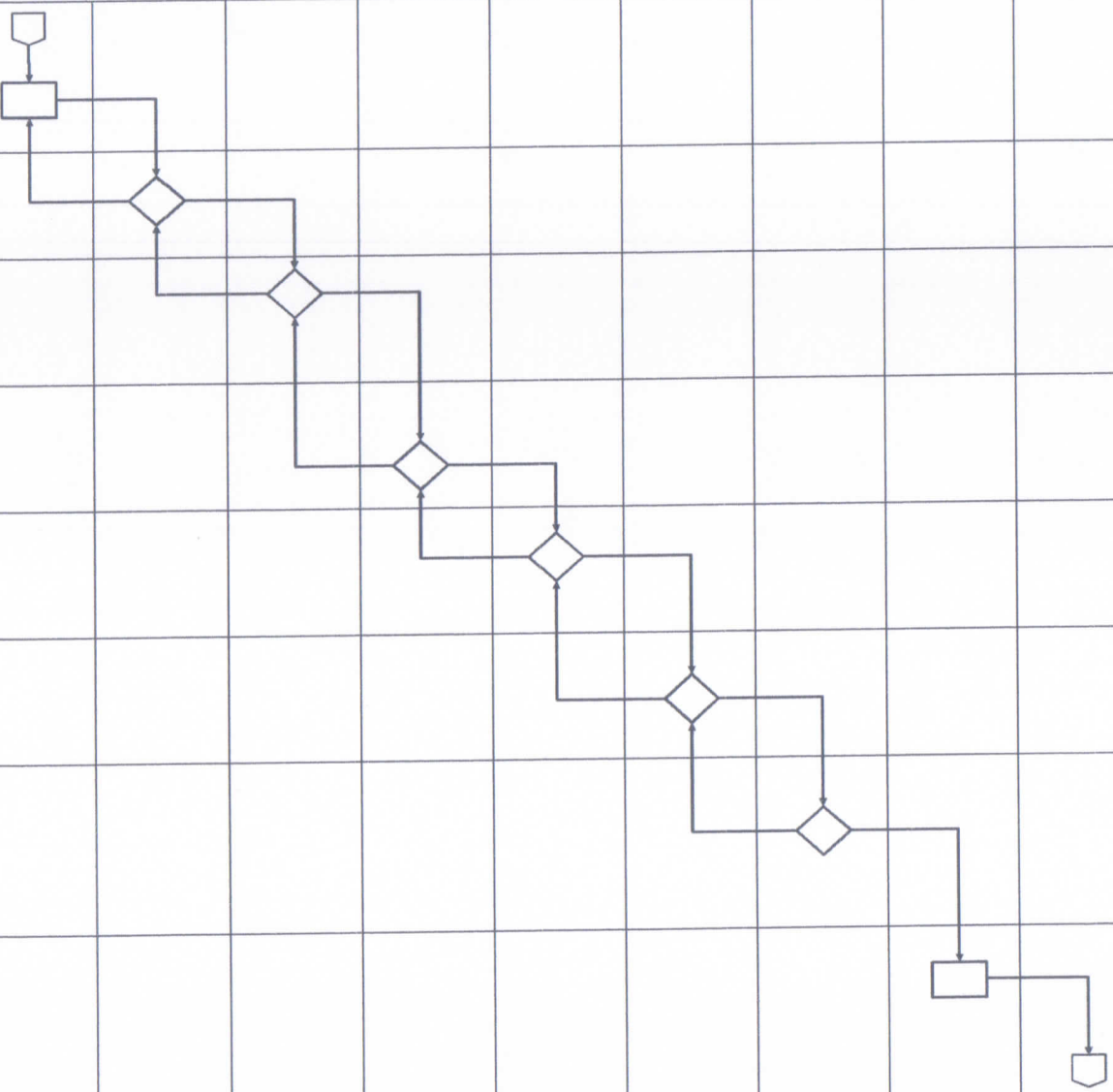
PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Data Kebutuhan Pegawai
Anjab dan ABK
Peta Jabatan
Usulan Formasi Perangkat Daerah

PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CASN)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN
		Tim Pengadaan ASN	Ketua Tim Pengadaan ASN	Kabid PPIK	Sekretaris	Kepala BKD	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	GOVERNUR	PANSEL BKN	CASN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima Surat Keputusan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Penetapan Kebutuhan ASN dari Pengelola Kebutuhan Pegawai											Peta Jabatan, Kebutuhan dan Bezeling Pegawai	1 hari	Data Kebutuhan Formasi Jabatan ASN	
2.	Menyiapkan kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN - SK Penetapan Kebutuhan ASN - Konsep Pengumuman Penerimaan CASN - Draft SK Panitia Seleksi - Konsep Petunjuk Teknis											Data Kebutuhan Formasi Jabatan ASN	5 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
3.	Mengoreksi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
4.	Mengoreksi dan memverifikasi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
5.	Mengoreksi dan memverifikasi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
6.	Mengoreksi dan memverifikasi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
7.	Mengoreksi dan memverifikasi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
8.	Mengoreksi dan memverifikasi konsep kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
9.	Menetapkan kelengkapan dokumen persiapan pengadaan ASN.											Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	
10.	Mengumumkan Penerimaan CASN	 										Dokumen Persiapan Pengadaan CASN	1 hari	Dokumen Pengumuman Pengadaan CASN	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN
		Tim Pengadaan ASN	Ketua Tim Pengadaan ASN	Kabid PPIK	Sekretaris	Kepala BKD	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	GOVERNUR	PANSEL BKN	CASN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADAAN ASN															
1.	Melakukan verifikasi dan validasi dokumen pelamar calon ASN Menyiapkan Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi											Dokumen CASN	N/A	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
2.	Mengoreksi konsep Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi . Apabila betul akan diparaf. Apabila ada yang salah dikembalikan ke Tim Pengadaan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	1 hari	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
3.	Mengoreksi konsep Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi . Apabila betul akan diparaf. Apabila ada yang salah dikembalikan ke Tim Pengadaan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	1 hari	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
4.	Mengoreksi konsep Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi . Apabila betul akan diparaf. Apabila ada yang salah dikembalikan ke Tim Pengadaan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	1 hari	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
5.	Mengoreksi konsep Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi . Apabila betul akan diparaf. Apabila ada yang salah dikembalikan ke Tim Pengadaan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	1 hari	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
6.	Mengoreksi konsep Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi . Apabila betul akan diparaf. Apabila ada yang salah dikembalikan ke Tim Pengadaan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	1 hari	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
7.	Menetapkan kelengkapan Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi - Jika tidak sesuai maka dikembalikan ke BKD untuk direvisi - Jika sesuai di ttd dan diserahkan ke BKD untuk di publikasikan											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	N/A	Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	
8.	Melakukan pembahasan, verifikasi dan validasi terhadap sanggah yang disampaikan pelamar dengan mengeluarkan dokumen : -Berita Acara Jawab Sanggah -Pengumuman seleksi administrasi Pasca Sanggah											Surat Keputusan tentang pengumuman hasil seleksi administrasi CASN	7 hari	-Berita Acara Jawab Sanggah -Pengumuman seleksi administrasi Pasca Sanggah	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN
		Tim Pengadaan ASN	Ketua Tim Pengadaan ASN	Kabid PPIK	Sekretaris	Kepala BKD	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	GOVERNUR	PANSEL BKN	CASN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9.	Penyiapan kelengkapan test Seleksi Kompetensi Dasar untuk CPNS dan Seleksi Kompetensi untuk PPPK dengan CAT (Computer Assisted Test): 1. Surat Permohonan penandatanganan Surat Kuasa 2. Surat Kuasa Pendelegasian Pelaksanaan Test 3. Pengumuman Jadwal test 4. Surat Permohonan Kelengkapan Pelaksanaan Test 5. Surat permohonan titik lokasi 6. Pengumuman hasil seleksi											Soal ujian , pengawas ujian, posko informasi, sarana dan prasarana Computer Assisted Test (CAT) dan Sarana prasarana penunjang lainnya	N/A	Tersedianya Sarana Prasarana Ujian.	
10.	Melakukan pembahasan, verifikasi dan validasi terhadap sanggah yang disampaikan pelamar dengan mengeluarkan dokumen : - Berita Acara Jawab Sanggah - Pengumuman hasil seleksi kompetensi Pasca Sanggah - SK Penetapan kelulusan											Tersedianya Sarana Prasarana Ujian.	2-3 hari	Tersedianya Sarana Prasarana Ujian.	
11.	Melakukan Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) Nomor Induk Pegawai (NIP) pada aplikasi SSCASN dengan melengkapi berkas : - Bio Data - Surat Keterangan Sehat Jasmani Rohani - Surat Keterangan Catatan Kepolisian											Tersedianya Sarana Prasarana Ujian.	10 hari	- Bio Data - Surat Keterangan Sehat Jasmani Rohani - Surat Keterangan Catatan Kepolisian	
12.	Melakukan input dokumen untuk usul penetapan NIP pada aplikasi SAPK dengan melengkapi berkas : - Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP) - SK Pengangkatan (kolektif) - Nota Usul Penetapan CASN - SK CASN											- Bio Data - Surat Keterangan Sehat Jasmani Rohani - Surat Keterangan Catatan Kepolisian	2 hari	SAPK	
13.	Menyiapkan dokumen usul penetapan NIP yang di ttd oleh Gubernur untuk disampaikan ke KANREG XII BKN melalui aplikasi SAPK untuk diterbitkan Pertimbangan Teknis penetapan NIP CASN											Dokumen Usul Penetapan NIP	N/A	Dokumen Usul Penetapan NIP	
14.	Menerbitkan SK CASN untuk disampaikan kepada seluruh prlamar yang dinyatakan lulus seleksi pengadaan CASN											Dokumen Usul Penetapan NIP	N/A	SK CASN	