



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur : 065/BKD/1.3/1/2023/6.4  
Tanggal Pembuatan : Desember 2022  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Pengesahan : Januari 2023  
Disahkan Oleh : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

**IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si  
NIP. 19650904 199703 1 001**

Nama Standar Operasional Prosedur : **Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)**

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Gubernur Riau Nomor 36 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Gubernur Riau Nomor 99 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Riau;
5. Peraturan Gubernur Riau Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau;
6. Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

Memiliki kompetensi analisis monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan.

**KETERKAITAN**

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Renstra BKD
2. Renja BKD
3. Penetapan Kinerja BKD
4. DPA SKPD

**PERINGATAN**

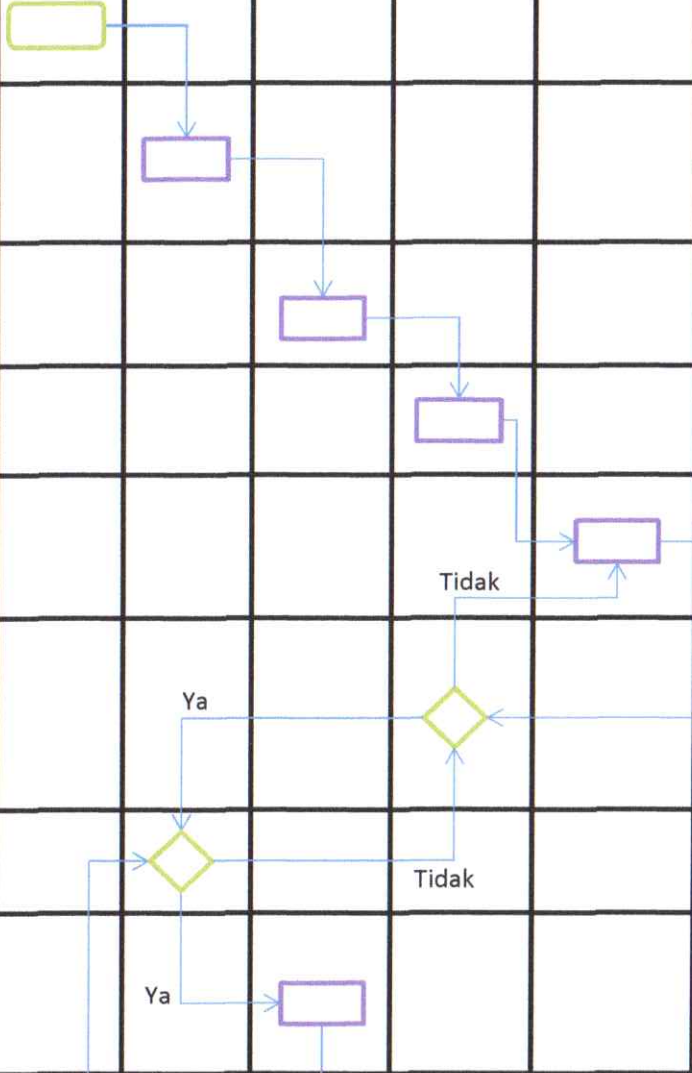
Evaluasi kinerja BKD dimaksudkan untuk melihat pencapaian target kinerja program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Evaluasi Kinerja ini tidak akan berjalan lancar.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Laporan Pelaksanaan APBD yang dievaluasi dalam 1 (satu) tahun anggaran

### Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kaban	Sekban	Sub Koordinator	Tim Teknis	Administrator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Sekban untuk melaksanakan evaluasi capaian kinerja tahunan	□							Nota Dinas	
2	Mengarahkan/memerintahkan Sub Koordinator untuk menghimpun dan menganalisis data capaian pelaksanaan kegiatan tahunan dari masing-masing bidang		□				Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi surat	
3	Mengarahkan/memerintahkan Tim Teknis untuk melaksanakan pengumpulan data capaian kinerja tahunan			□			Disposisi surat	5 Menit	Disposisi surat	
4	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang				□		Format Data Kinerja	30 Menit	Format Data Kinerja	
5	Mengisi format yang telah di berikan dan sekaligus menyerahkan data dan informasi capaian kinerja tahunan disertai serapan anggaran					□	Format Data Kinerja	60 Menit	Data Kinerja Tahunan	
6	Mengoreksi dan menganalisis data capaian kinerja tahunan yang telah di berikan oleh masing-masing bidang berkoordinasi dengan subbag keuangan bersama Sub Koordinator Perencanaan Program				◇		Data Kinerja Tahunan	120 Menit	Hasil Analisis Data kinerja tahunan	
7	Melaksanakan Rapat Evaluasi capaian kinerja tahunan untuk membahas realisasi Fisik dan keuangan kegiatan		◇				Nota Dinas/Undangan	120 Menit	Notulen Rapat	
8	Menyusun Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP) serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya		□				Hasil Analisis Data Kinerja; Notulen Rapat	1 Hari	Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)	



9	Mengoreksi Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)		<pre> graph TD     A{ } -- Tidak --&gt; B[ ]     A -- Ya --&gt; C[ ]           </pre>				Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)	30 Menit	Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)	
10	Memberikan persetujuan atas Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP) untuk dilaporkan kepada pimpinan melalui Biro Organisasi	<pre> graph TD     A[ ]           </pre>	Ya				Draft Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)	30 Menit	Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan (LKjIP)	Dokumen LKjIP menjadi bahan akuntabilitas kinerja perangkat daerah (SAKIP)