



**PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

Sekretariat : Jl. SKB Kelurahan Sungai Kec. Tembilahan 29214
Email : bkpsdm.inhil@gmail.com Website: bkpsdm.inhilkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 01/Pansel/CPPTP-Kab.Inhil/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, setelah mendapat persetujuan Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor : B-1673/JP.00.00/04/2022, tanggal 28 April 2022 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka, untuk jabatan sebagai berikut :

1. JABATAN LOWONG

- A. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Indragiri Hilir;
- B. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Indragiri Hilir;
- C. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Indragiri Hilir;
- D. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

2. JABATAN YANG AKAN LOWONG

- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Indragiri Hilir
- (Khusus untuk jabatan yang akan lowong pelantikan Pejabat yang terpilih akan dilakukan setelah Pejabat definitif saat ini memasuki Batas Usia Pensiun).

3. DASAR HUKUM

- A. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- B. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
- C. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;

4. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas dan fungsi dari 5 (lima) jabatan tersebut adalah sebagai berikut:

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
A.	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Indragiri Hilir	<p>Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di bidang Kesehatan</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengoordinasian dan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Kesehatan lingkup bidang Kesekretariatan, Kesehatan Masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Pelayanan Kesehatan, serta Pengembangan Sumber Daya Kesehatan; b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Kesehatan lingkup bidang Kesekretariatan, Kesehatan Masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Pelayanan Kesehatan, serta Pengembangan Sumber Daya Kesehatan; c. Penyelenggaraan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Kesehatan lingkup bidang Kesekretariatan, Kesehatan Masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Pelayanan Kesehatan, serta Pengembangan Sumber Daya Kesehatan; d. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Kesehatan lingkup bidang Kesekretariatan, Kesehatan Masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Pelayanan Kesehatan, serta Pengembangan Sumber Daya Kesehatan; dan e. Penyelenggaraan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
B.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Indragiri Hilir	<p>Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di bidang Perhubungan</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengoordinasian dan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Perhubungan lingkup bidang Kesekretariatan, lalu lintas dan angkutan,

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		<p>prasarana, serta pengembangan dan keselamatan;</p> <p>b. Penyusunan perencanaan program kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Perhubungan lingkup bidang Kesekretariatan lalu lintas dan angkutan, prasarana, serta pengembangan dan keselamatan;</p> <p>c. Pemberian dukungan atas pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Perhubungan lingkup bidang Kesekretariatan, lalu lintas dan angkutan, prasarana, serta pengembangan dan keselamatan;</p> <p>d. Penyelenggaraan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Perhubungan lingkup bidang Kesekretariatan, lalu lintas dan angkutan, prasarana, serta pengembangan dan keselamatan;</p> <p>e. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Perhubungan lingkup lalu lintas dan angkutan, prasarana, serta pengembangan dan keselamatan; dan</p> <p>f. Penyelenggaraan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.</p>
C.	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Indragiri Hilir	<p>Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman</p> <p>Fungsi :</p> <p>a. Pengekoordinasian dan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman lingkup bidang Kesekretariatan, Perumahan Rakyat dan Permukiman, Cipta Karya, Penataan Bangunan, serta Pertamanan dan Lampu;</p> <p>b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman lingkup bidang Kesekretariatan, Perumahan Rakyat dan Permukiman, Cipta Karya, Penataan Bangunan, serta Pertamanan dan Lampu;</p> <p>c. Penyelenggaraan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman lingkup bidang Kesekretariatan, Perumahan Rakyat dan</p>

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		<p>Permukiman, Cipta Karya, Penataan Bangunan, serta Pertamanan dan Lampu;</p> <p>d. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman lingkup bidang Kesekretariatan, Perumahan Rakyat dan Permukiman, Cipta Karya, Penataan Bangunan, serta Pertamanan dan Lampu; dan</p> <p>e. Penyelenggaraan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.</p>
D.	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	<p>Tugas : Menyelenggarakan tugas membantu Bupati melaksanakan penunjang urusan pemerintah di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah yang menjadi kewenangan daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <p>a. Pengekoordinasian dan perumusan kebijakan teknis unsur penunjang urusan pemerintahan bidang Keuangan lingkup Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah meliputi urusan kesekretariatan, penerimaan dan pengeluaran kas, penatausahaan keuangan daerah, anggaran, serta pengelolaan aset;</p> <p>b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan unsur penunjang urusan pemerintahan bidang Keuangan lingkup Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah meliputi urusan kesekretariatan, penerimaan dan pengeluaran kas, penatausahaan keuangan daerah, anggaran, serta pengelolaan aset;</p> <p>c. Penyelenggaraan kebijakan teknis unsur penunjang urusan pemerintahan bidang Keuangan lingkup Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah meliputi urusan kesekretariatan, penerimaan dan pengeluaran kas, penatausahaan keuangan daerah, anggaran, serta pengelolaan aset;</p> <p>d. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan terhadap pelaksanaan unsur penunjang urusan pemerintahan bidang Keuangan lingkup Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah meliputi urusan kesekretariatan, penerimaan dan pengeluaran kas, penatausahaan keuangan daerah, anggaran, serta pengelolaan aset; dan</p>

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		<p>e. Penyelenggaraan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.</p>
E.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Indragiri Hilir	<p>Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.</p> <p>Fungsi :</p> <p>a. Pengoordinasian dan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu lingkup bidang Kesekretariatan, Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Pengendalian Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Pengolahan Data, Sistim Informasi dan Pengaduan Layanan, Pelayanan Perizinan Usaha dan Non Perizinan, serta Pelayanan Perizinan Pelaksanaan Daerah;</p> <p>b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu lingkup bidang Kesekretariatan, Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Pengendalian Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Pengolahan Data, Sistim Informasi dan Pengaduan Layanan, Pelayanan Perizinan Usaha dan Non Perizinan, serta Pelayanan Perizinan Pelaksanaan Daerah;</p> <p>c. Penyelenggaraan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu lingkup bidang Kesekretariatan, Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Pengendalian Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Pengolahan Data, Sistim Informasi dan Pengaduan Layanan, Pelayanan Perizinan Usaha dan Non Perizinan, serta Pelayanan Perizinan Pelaksanaan Daerah;</p> <p>d. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu lingkup bidang Kesekretariatan, Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Pengendalian Penanaman Modal, Promosi</p>

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		Penanaman Modal, Pengolahan Data, Sistim Informasi dan Pengaduan Layanan, Pelayanan Perizinan Usaha dan Non Perizinan, serta Pelayanan Perizinan Pelaksanaan Daerah; e. Penandatanganan perizinan yang telah mendapat pelimpahan dari Bupati; f. Penyelenggaraan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

5. PERSYARATAN :

A. UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir atau Pemerintah Provinsi Riau atau Pemerintah Kabupaten/ Kota se- Provinsi Riau;
3. Memiliki Kompetensi Tekhnis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS;
8. Mendapat persetujuan/ rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian tempat bertugas, kecuali Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir;
9. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang dan/ atau Berat, dan/atau Tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan atau tidak dalam proses peradilan pidana atau tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
10. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2022;
11. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
12. Berkomitmen untuk Menandatangani Perjanjian Kinerja;
13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
14. Tidak terlibat baik langsung maupun tidak langsung organisasi yang dilarang pemerintah dan/atau berdasarkan putusan pengadilan;
15. Tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiftif lainnya;

16. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jadwal yang ditentukan dengan melengkapi dokumen persyaratan lamaran kepada Panitia Seleksi.

B. KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV, untuk Jabatan Kepala Dinas Kesehatan diutamakan Sarjana Kesehatan/Diploma IV Kesehatan;
2. Memiliki pengalaman jabatan yang relevan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya atau spesialis utama dasar paling singkat 2 (dua) tahun, kecuali Jabatan Fungsional Guru;
4. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pada saat dilantik;
5. Diutamakan telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III (Diklat PIM III) atau Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan Tingkat Ahli dan Uji Kompetensi Madya;
6. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina (IV/a);
7. Semua Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK untuk 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021);
8. Telah menyampaikan LHKPN/LHKASN dalam 1 (satu) tahun terakhir;
9. Telah menyerahkan SPT Pajak Tahunan terakhir.

6. TATA CARA PENDAFTARAN

Peserta mengajukan lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir dengan melampirkan dokumen persyaratan (hardcopy) sebagai berikut :

1. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Fotocopy Kartu Nomor Pondok Wajib Pajak (NPWP);
4. Fotocopy ijazah terakhir dan/atau ijazah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
5. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang membidangi kepegawaian;
6. Fotocopy SK Pangkat terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang membidangi kepegawaian;
7. Fotocopy hasil penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021) minimal bernilai baik dilegalisir oleh Pejabat yang membidangi kepegawaian;
8. Fotocopy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan Tingkat Ahli dan Sertifikat Uji Kompetensi Madya (**jika ada**);
9. Fotocopy tanda terima LHKPN/LHKASN dalam 1 (satu) tahun terakhir;
10. Tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahunan tahun 2021;

11. Daftar Riwayat Hidup (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
12. Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian. (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
13. Surat Keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam proses peradilan pidana atau pernah dijatuhi hukuman pidana, oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
14. Surat keterangan memiliki rekam jejak, integritas, dan moralitas baik yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian (format dapat diunduh pada situs : www.inhilkab.go.id);
15. Surat Pernyataan tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik manapun (format dapat diunduh pada situs : www.inhilkab.go.id);
16. Surat Pernyataan tidak terlibat baik langsung maupun tidak langsung organisasi yang dilarang pemerintah dan/atau berdasarkan Putusan Pengadilan (format dapat diunduh pada situs : www.inhilkab.go.id);
17. Fotocopy sertifikat Diklat teknis/fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
18. Tanda bukti hasil pemeriksaan kesehatan jasmani, rohani dan narkoba (psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah;
19. Pakta Integritas (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
20. Perjanjian Kinerja (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);
21. Surat Pernyataan Bersedia berdomisili di Kabupaten Indragiri Hilir (format dapat diunduh pada situs www.inhilkab.go.id);;
22. Fotocopy penghargaan yang pernah diperoleh (jika ada);
23. Pas Photo terbaru, dengan latar belakang warna merah, ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
24. Pendaftaran dibuka tanggal 9 s.d 13 Mei 2022 pada hari dan jam kerja;
25. Semua dokumen persyaratan dilampirkan bersama surat lamaran dan dimasukkan ke dalam map bertulang;
26. Surat lamaran ditujukan kepada :

**“PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022”**

**d.a. BKPSDM Kabupaten Indragiri Hilir Jalan SKB Kelurahan Sungai Beringin
Kecamatan Tembilahan
INDRAGIRI HILIR - RIAU**

7. KOMPETENSI JABATAN

Penilaian kompetensi jabatan terdiri dari Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural dan Kompetensi Tekhnis/ bidang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara dan Keputusan Bupati Indragiri Hilir Nomor : Kpts. 611/XII/HK-2019 tentang Penetapan Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Pegawai Negeri Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.

8. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Tahap 1 : Seleksi Administrasi

Tahap 2 : Seleksi Kompetensi Manajerial dengan menggunakan metode Assesment Center.

Tahap 3 : Seleksi kompetensi Tekhnis dan Sosial Kultural dengan metode penulisan makalah, presentasi dan wawancara akhir.

9. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN/TAHAPAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
A.	Pengumuman Seleksi	9 s.d 13 Mei 2022	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id
B.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	9 s.d 13 Mei 2022	Dengan melampirkan dokumen persyaratan yang harus dipenuhi peserta
C.	Seleksi Administrasi	14 s.d 16 Mei 2022	Pansel dibantu Sekretariat Pansel
D.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 Mei 2022	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id
E.	Seleksi Kompetensi Manajerial	20 s.d 24 Mei 2022	Assesment Center (waktu dan tempat diumumkan berikutnya)
F.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial	31 Mei 2022	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id

NO	KEGIATAN/TAHAPAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
G.	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	2 Juni 2022	Pansel dibantu Sekretariat Pansel
H.	Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	3 s.d 7 Juni 2022	Pansel dibantu Sekretariat Pansel
I.	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	14 Juni 2022	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id
J.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	20 Juni 2022	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id

Catatan : waktu pelaksanaan di atas sewaktu-waktu dapat berubah dan menyesuaikan, akan ditentukan dan diumumkan lebih lanjut jika terjadi perubahan oleh Pansel.

10. KRITERIA/METODE PENILAIAN DAN PASSING GRADE KELULUSAN

A. Kriteria dan metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :

- a) Penulisan Makalah dengan bobot 20 %
- b) Assesment Center dengan bobot 25 %
- c) Wawancara Akhir dengan bobot 35 %
- d) Rekam Jejak dengan bobot 20 %

B. Passing Grade Kelulusan

- a) Penulisan Makalah dengan passing grade ≥ 70
- b) Assesment Center dengan passing grade Memenuhi Syarat
- c) Wawancara Akhir dengan passing grade ≥ 70

11. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

A. Pengumuman hasil seleksi meliputi :

- a) Hasil Seleksi Administrasi.
- b) Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial.
- c) Hasil Seleksi Kompetensi Tekhnis dan Sosial Kultural (Presentasi Makalah dan Wawancara).
- d) Hasil Akhir Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.

- B. Pengumuman hasil Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papan pengumuman resmi dan situs www.inhilkab.go.id.

12. LAIN-LAIN

- A. Dalam proses Seleksi Terbuka ini tidak dipungut biaya;
- B. Biaya akomodasi dan transportasi peserta selama kegiatan seleksi ditanggung peserta masing-masing secara mandiri;
- C. Biaya pelaksanaan tes kesehatan dan bebas narkoba ditanggung oleh peserta seleksi;
- D. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- E. **Berkas administrasi (hardcopy) sudah harus diterima Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir melalui Sekretariat Pansel selambat-lambatnya pukul 16.30 WIB tanggal 13 Mei 2022;**
- F. Dalam hal terdapat keraguan, Pansel/ melalui Sekretariat Pansel dapat melakukan klarifikasi langsung kepada calon peserta seleksi;
- G. Peserta yang mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dapat melamar 3 (tiga) jabatan yang tersedia dengan membuat 3 (tiga) makalah sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- H. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dan/atau tidak melengkapi dokumen persyaratan dinyatakan Tidak Lulus Seleksi Administrasi dan tidak dapat mengikuti tahap berikutnya;
- I. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
- J. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/ keterangan yang tidak benar maka Pansel atau Bupati Indragiri Hilir berhak untuk membatalkan hasil seleksi;
- K. Hal-hal yang terjadi pada peserta yang diakibatkan oleh kelalaian peserta tidak mengikuti perkembangan informasi melalui pengumuman resmi/situs resmi sepenuhnya menjadi tanggungjawab peserta yang bersangkutan;
- L. Apabila diperlukan, Panitia Seleksi dapat memperpanjang dan/atau melakukan perubahan terhadap jadwal sebagaimana tersebut di atas;
- M. Masyarakat dapat memberikan masukan atau informasi mengenai peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
- N. Dalam hal peserta membutuhkan penjelasan teknis administrasi berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi; dan

O. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi.

BKPSDM Kabupaten Indragiri Hilir
Jl. SKB Kelurahan Sungai Beringin
Kecamatan Tembilahan.

Contac Person SRI MUNIAH No. HP 081371063816, NILA SUDARMA DEWI
No. HP 085278636787.

Tembilahan, 9 Mei 2022

Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2022,

KETUA



DR. H. ZULKARNAIN, SE, MM