



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	5.4.1.1.1.5
Tanggal Pembuatan	:	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	:	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	:	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	:	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) BKD Provinsi Riau

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapn, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kewenangan dalam membuat dan menyusun Rencana Kerja Anggaran SKPD
2. Memiliki kemampuan untuk menyusun dan merencanakan program, kegiatan dan anggaran SKPD untuk periode 1 tahun anggaran.

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN

Dokumen Renstra, Program, kegiatan dan anggaran

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

RKA BKD akan dijadikan sebagai dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja (belanja tidak langsung dan belanja langsung) program dan kegiatan SKPD sebagai dasar penyusunan RAPBD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan RKA SKPD ini tidak akan berjalan lancar

Rumusan Program, kegiatan dan anggaran untuk periode 1 tahun anggaran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaban	Sekban	Kasubag	Eselon IV	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekban dalam penyusunan RKA BKD					Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi surat	
2	Memerintahkan kasubag Perencanaan dan Program dalam penyusunan RKA BKD						5 Menit	Disposisi surat	
3	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat					Format penyusunan RKA BKD	30 Menit	Format penyusunan RKA BKD	
4	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat (melalui eselon IV)					Format penyusunan RKA BKD	15 Menit	Format penyusunan RKA BKD	
5	Menyerahkan isian format pengumpulan data dan informasi RKA						60 Menit	Draft RKA	
6	Melaksanakan Rapat Pembahasan RKA						60 Menit	Draft RKA	
5	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat dan menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					Format penyusunan RKA BKD	1 Minggu	Dokumen RKA BKD	
8	Mengoreksi Dokumen RKA BKD					Dokumen RKA BKD	3 Hari	Dokumen RKA BKD	
9	Menyampaikan Dokumen RKA kepada Kaban untuk memintakan persetujuan dan Penandatanganan dokumen RKA BKD oleh Kepala Badan					Dokumen RKA BKD	30 Menit	Dokumen RKA	