




PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	5.4.1.1.1.3
Tanggal Pembuatan	:	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	:	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	:	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	:	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) BKD

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008.
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja)
2. Memiliki kemampuan dalam menyusun program dan kegiatan SKPD

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN










Renstra BKD
Format penyusunan Renja

PERINGATAN

Renja BKD akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD untuk periode satu tahun, Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Renja SKPD ini tidak akan berjalan lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Rumusan rencana program dan kegiatan BKD untuk periode satu tahun

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaban	Sekban	Kasubag	Eselon IV	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekban dalam penyusunan RENJA BKD					Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi surat	
2	Memerintahkan kasubag Perencanaan dan Program dalam penyusunan RENJA BKD						5 Menit	Disposisi surat	
3	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat					Format penyusunan RENJA BKD	30 Menit	Format penyusunan RENJA BKD	
4	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat (melalui eselon IV)					Format penyusunan RENJA BKD	15 Menit	Format penyusunan RENJA BKD	
5	Menyerahkan isian format pengumpulan data dan informasi RENJA						60 Menit	Draft RENJA	
6	Melaksanakan Rapat Pembahasan RENJA						60 Menit	Draft RENJA	
5	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat dan menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					Format penyusunan RENJA BKD	1 Minggu	Dokumen RENJA BKD	
8	Mengoreksi Dokumen RENJA BKD					Dokumen RENJA BKD	3 Hari	Dokumen RENJA BKD	
9	Menyampaikan Dokumen RENJA kepada Kaban untuk memintakan persetujuan dan Penandatanganan dokumen RENJA BKD oleh Kepala Badan					Dokumen RENJA BKD	30 Menit	Dokumen RENJA	